



Управление образования Администрации города Димитровграда
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников
МБОУ МПЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

Д.А. Дырдин

Протокол № 7
от « 30 » декабря 20 20 г.

Приказ № 354-од
от « 30 » декабря 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и порядке приема обучающихся
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования и дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области»**

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Заместитель директора	Лакеева Т.Е.	30.12.2020
МБОУ МПЛ			Стр. 1 из 18

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о правилах и порядке приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Учреждение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196», нормативными правовыми актами Ульяновской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области».

2. Цели и задачи положения

2.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Настоящее Положение решает следующие основные задачи:

- повышение общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей школьного возраста;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при осуществлении приёма, содержания учащихся.
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- реализация права детей на получение дополнительного образования.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования ориентированного на расширенное изучение предметов, дополнительного образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.7. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.13. При приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

3.14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.16. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В заявлении родители (законные представители) ребёнка или поступающего указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение 2).

3.17. К заявлению о приёме в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

– оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

– при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 8 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

3.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

3.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

3.22. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. В процессе приема обучающегося в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.26. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.28. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.29. Директор Учреждения выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

3.30. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в день их издания.

3.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Приём детей в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Прием заявлений (Приложение 1) о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.9. и 3.10. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля

текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.7. Учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

- приказ об ответственных лицах и график приема заявлений.
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5. Приём обучающихся в десятые профильные классы

5.1. В десятые профильные классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получивших основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в десятые классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых десятых профильных классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5.4. Правила приема обучающихся регламентируются положением Учреждения «О порядке приема в десятые профильные классы по программе среднего общего образования».

6. Прием детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование.

6.2. Прием в детские образовательные объединения, студии, мастерские, клубы проводится педагогом дополнительного образования индивидуально, на добровольной основе, по желанию детей, с учетом запроса родителей (законных представителей) детей, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием детей до 14 лет проводится на основе заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 3). Прием в объединения обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет проводится на основе личных заявлений (Приложение 4).

6.4. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6.5. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения родители (законные представители) обучающихся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.7. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения с зачислением на учебный год.

6.8. Прием детей в Учреждение может осуществляться в течение учебного года при условии наличия свободных мест в детском образовательном объединении, основанием для зачисления является заявление родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Заявление о зачислении в 1 класс

Директору
(наименование образовательной организации)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
 - **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
 - **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
 - **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)** _____
 - **Потребность в обучении по адаптированной программе:**
 - (имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
 - На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
 - **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
 - (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)
 - **Изучение родного языка**
 - Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.
- С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами (наименование образовательной организации) _____ ознакомлен (а):
- С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):
- На обработку персональных данных согласен (сна):
- Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Заявление о приеме обучающегося

Директору МБОУ МПЛ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:
Сведения о ребенке

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Имеется ли право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен (-на) _____

Даю согласие на обучение и воспитание ребенка на _____ языке
указать язык обучения

Даю согласие на изучение _____ родного языка из числа языков
указать язык образования

народов Российской Федерации

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся _____

ознакомлен (-а)

ПОДПИСЬ

На обработку персональных данных согласен (-на)

ПОДПИСЬ

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОДПИСЬ

**Заявление для зачисления в объединение
дополнительного образования детей до 14 лет**

Директору МБОУ МПЛ

Фамилия, имя,

отчество заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество полностью

_____ года рождения, в объединение дополнительного образования _____

название объединения, ФИО педагога (руководителя)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а). Даю согласие на размещение на официальном сайте Учреждения и сообществ в социальных сетях сведений о достижениях, фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей на занятиях и на иных мероприятиях.

подпись

**Заявление для зачисления в объединение
дополнительного образования детей старше 14 лет**

Директору МБОУ МПЛ

Фамилия, имя,

отчество заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу зачислить меня _____

фамилия, имя, отчество полностью

_____ года рождения, в объединение дополнительного образования _____

название объединения, ФИО педагога (руководителя)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (-а). Даю согласие на размещение на официальном сайте Учреждения и сообществ в социальных сетях сведений о достижениях, фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей на занятиях и на иных мероприятиях.

подпись