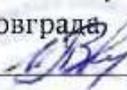


УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области
от 12.11.2021 № 5



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей
города Димитровграда
Ульяновской области» имени
заслуженного учителя школы РСФСР
Ривгата Рашитовича Ибрагимова

СОГЛАСОВАН
И.О. Председателя Комитета по
управлению имуществом города
Димитровграда

 И.В. Лагуткин

« » _____

ПРИНЯТ
решением Общего собрания (конференции)
работников МБОУ МПЛ
протокол от 12.11.2021 № 5

г. Димитровград
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова. (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано из Многопрофильного лицея – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Димитровграда Ульяновской области, созданного в соответствии с постановлением Администрации города Димитровграда от 03 апреля 2011 года № 3813 путем изменения типа Многопрофильного лицея – муниципального общеобразовательного учреждения города Димитровграда, созданного приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 18 октября 1995 года № 621 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), ориентации обучающихся на творческое саморазвитие, личностное и социальное самоопределение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» имени заслуженного учителя школы РСФСР Ривгата Рашитовича Ибрагимова.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ МПЛ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 433510 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8.

– фактический адрес: 433510 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8; 433507 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, дом 5.

– почтовый адрес: 433510 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8.

1.4. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Димитровград Ульяновской области.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени города Димитровграда Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом города Димитровграда (далее - Собственник имущества).

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип - общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.18. В Учреждении осуществляется охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством включающая в себя:

1.18.1. Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся

1.18.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья

1.18.3. Контроль за организацией питания обучающихся

1.18.4. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул

1.18.5. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

1.18.6. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом

1.18.7. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ

1.18.8. Обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.18.9. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении

1.18.10. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

1.18.11. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

1.18.12. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.1.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.1.3. создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.1.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.2.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

2.2.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.2.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. обеспечение территориальной доступности начального общего и основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов

2.2.6. обеспечение равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования

2.2.7. обеспечение федерального государственного образовательного стандарта и вариативности содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2.2.8. гибкости (адаптивности) уровней профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимися смены предпочтений в выборе образовательных программ

2.2.9. преемственности основных образовательных программ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией.

К иной деятельности относится:

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок
- организация поисково-исследовательской работы
- организация научно-исследовательской работы с использованием библиотечно-информационных ресурсов Учреждения на различных носителях
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг .

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение разрабатывает и реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. В Учреждении не используются при реализации общеобразовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.11. Для получения образования в очной, очно-заочной и заочной форме в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Для получения образования Учреждение может реализовывать программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.12. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя Учреждения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность в профильных классах (группах) осуществляется на основании приказа об организации образовательной деятельности в профильных классах (группах).

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для организации обучения в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила её ношения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными региональными органами исполнительной власти.

3.17. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.18. Процедура приёма в Учреждение регламентируются Порядком приёма на обучение, разработанным Учреждением, которое не может противоречить ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение. Права и обязанности у обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3.20. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.21. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.22.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Учредителя Учреждения. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.24. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации порядке.

3.26. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, имеет право сотрудничать с образовательными организациями высшего образования и другими образовательными учреждениями с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, группах, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.27. Учреждение может реализовывать адаптированные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.28. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- создание специальных образовательных условий для реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и ФГОС;
- предоставление ежегодного отчёта по результатам самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного и профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разработка и утверждение программы развития;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- организация научно-методической работы;
- обеспечения создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- разработка и утверждение расписания учебных занятий по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

4.3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён законодательством, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, с закреплением за ним соответствующих расходов;
- вопросов создания, ликвидации, реорганизации Учреждения, назначения руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений;
- получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;
- назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения
- утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.5. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;
- повышение квалификации;
- представление интересов Учреждения;
- реализацию муниципального задания.

5.6. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

5.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, финансовой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

Одной из форм коллегиального органа управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Учреждения;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие образовательных программ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчётов директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.12. Одной из форм коллегиальных органов управления Учреждения является Совет обучающихся, который создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 5-11 классов Учреждения в количестве 10 человек, представителей родительской общественности и работников Учреждения в количестве 5 человек.

Совет обучающихся действует бессрочно.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если присутствует более двух третей представителей Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Совет обучающихся из числа своих членов избирает председателя и секретаря.

5.12.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- содействие развитию инициатив;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития.

5.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается коллегиальный орган управления Учреждением – Родительский комитет Учреждения, действующий бессрочно.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, могут входить представители педагогического коллектива, директор Учреждения.

Родительский комитет Учреждения проводит заседания не реже четырёх раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5-ти членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Родительский комитет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Учреждения.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся:

- содействие развитию инициатив;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

5.13. В Учреждения создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава профессионального союза работников Учреждения; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников Учреждения созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Учреждения относится представление интересов работников, являющихся членами профессионального союза работников Учреждения, а также представление интересов работников, не являющихся членами профессионального союза работников Учреждения, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Учреждения, на условиях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения по согласованию с директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета Ульяновской области.

6.3. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.4. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Димитровград» Ульяновской области

6.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит закону.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (вид деятельности, не являющийся его основным видом деятельности) лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12 Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

6.23. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.24. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе.

6.25. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

6.26. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с соответствующим Положением Учреждения, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

6.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения наряду с настоящим Уставом регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающее положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.