**Рекомендации по подготовке электронной презентации**

Электронная презентация может сопровождать выступление, отчет об эксперименте или защиту проекта. Задача презентации – проиллюстрировать результаты работы. Презентация – не единственный способ иллюстрации. Известны иные формы сопровождения, например: стендовая защита, театральное выступление, декламация и пр.

Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

Титульный лист презентации включает:

* полное наименование образовательной организации;
* сведения об авторе и руководителе проекта;
* наименование проекта;
* год разработки проекта

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Слайды должны быть озаглавлены.

Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

**ВНИМАНИЕ!**

Не стоит увлекаться включением цветовых и анимационных эффектов - они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Главный совет – всё в меру!

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | Соблюдайте единый стиль оформления. Если презентация содержит смысловые части, то слайды частей можно оформить на различном цветовом фоне, вместе с тем стиль должен оставаться единым. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (например, управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| **Фон и использование цвета** | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона психологически предпочтительны холодные тона. Для фона и текста используйте контрастные цвета - на светлом фоне воспринимаются темные буквы, на темном – светлые. Ядовито-зеленый цвет заливки отвлекает от информации. |
| **Анимационные** **Эффекты** | Используйте возможности компьютерной анимации только в случае необходимости. Не злоупотребляйте анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде, быть слишком активными и навязчивыми. |
| **Содержание информации** | Слайды не нужно перегружать текстом - используйте короткие слова и предложения. Для сокращения информации минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных в тексте.  Стихи лучше декламировать, а не фиксировать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или высказывание хорошо воспринимаются слушателями.  На одном слайде располагайте не более трех фактов, выводов, определений, иллюстраций. |
| **Расположение информации на странице** | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | Для заголовков – размер не менее 40, для информации – размер не менее 24.  Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; для иллюстрации наиболее важных фактов возможно также применение рамок; границ, заливки; штриховки, стрелок, рисунков, диаграмм, схем. Но необходимо делать это вдумчиво – беспорядочное использование таких эффектов затрудняет восприятие. |
| **Звуковые эффекты** | Музыка и звуковые эффекты отвлекают от информации. Их лучше использовать к фотографиям, рисункам, видеофрагментам, не требующим устного комментария или в случае, если ваша работа напрямую связана с тематикой «звукового характера» - например, «Влияние звука на эффективность запоминания информации подростками» или «Особенности современной молодёжной музыкальной культуры в России». |