



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области"

Принято
решением общего собрания
работников лицея

Протокол № 1

От «10» 02 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

Д.А. Дырдин



«10» 02 2015 год

Положение о предметной кафедре

Город Димитровград

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра (далее кафедра) является структурным подразделением научно-методической системы МБОУ МПЛ и создается в целях научно-методического обеспечения образовательной деятельности и создания условий для повышения качества образования.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законом «Об образовании» и Уставом МБОУ МПЛ.

1.3. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую и инновационную работу, реализует научные подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и научно-методическим советом МБОУ МПЛ

1.4. Кафедра согласует свою работу с заместителями директора по научно-методической и инновационной работе, с педагогическим советом лицея.

1.5. В состав кафедры входят учителя-предметники, объединенные по предметным областям, и руководители кафедры.

1.6. Руководители кафедры избираются из числа наиболее компетентных и заслуженных педагогов и утверждаются приказом директора ежегодно.

1.7. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета лицея и работает под руководством руководителя кафедры, согласуя работу с заместителем директора по научно-методической работе и научным руководителем инновационной деятельности лицея.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется по плану, ежегодно разрабатываемому на основе плана научно-методической и инновационной деятельности лицея, и утвержденному директором лицея.

2. Основные задачи и направления работы кафедры.

Основными задачами и направлениями деятельности предметной кафедры являются:

2.1. Разработка авторских программ элективных курсов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и элективных курсов для

реализации вариативной части учебного плана, разработка программ внеурочной деятельности.

2.2. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре.

2.3. Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности.

2.4. Разработка и коррекция документов, определяющих стратегию развития лицея, в пределах своей компетенции.

2.5. Руководство исследовательской работой учителей и учащихся, обсуждение на кафедре ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.)

2.6. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы в лицее, деятельности научно-методического совета.

2.7. Организация участия учителей и учащихся в конкурсах различного уровня.

2.8. Установление и развитие творческих связей с другими общеобразовательными учебными заведениями города и области.

2.9. Установление и развитие творческих связей с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов.

2.10. Организация работы по созданию банков данных о перспективном педагогическом опыте, инновационных идеях согласно профилю.

2.11. Разработка методического инструментария с целью повышения эффективности осуществляемых педагогических инноваций.

2.12. Рассмотрение, подготовка и подача собственных учебно-методических разработок на экспертную оценку.

2.13. Организация и проведение научно-практических конференций, предметных декад.

2.14. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

2.15. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

- 2.16. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками, проведение мастер-классов по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 2.17. Организация проведения экспериментальной, творческой работы по предмету.
- 2.18. Разработка материалов для промежуточной аттестации обучающихся.

3. Структура и научно-методическое руководство кафедры.

3.1. Кафедра организует свою работу при наличии не менее пяти преподавателей, из которых два или больше имеют звания («Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель школы РФ»).

3.2. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности (желательно наличие ученой степени).

3.3 Научное руководство кафедрой осуществляется специалистом из числа работников ВУЗов или ИПК ПРО, имеющих ученую степень.

3.4. В соответствии с научно-методическими и организационными потребностями образовательной деятельности МБОУ МПЛ организуются следующие кафедры:

- кафедра начального образования,
- кафедра филологии,
- кафедра иностранных языков,
- кафедра математики и информатики,
- кафедра естественных наук,
- кафедра общественных наук,
- кафедра культуры и прикладных дисциплин,
- кафедра довузовской подготовки.

4. Документация кафедры:

4.1. Положение о кафедре.

4.2. Перспективный план работы кафедры по основным направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- опытно-экспериментальная работа;

4.3. Аналитический материал по состоянию преподавания учебных дисциплин;

4.4. Материалы научно-методической работы педагогов;

4.5. Протоколы заседаний кафедры;

4.6. Пакет диагностического инструментария

5. Права предметной кафедры

5.1. Предметные кафедры имеют право рекомендовать администрации лица распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

5.2. Предметные кафедры могут участвовать в решении вопроса об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования, изучении предметов на базовом, расширенном или углубленном уровне, реализации вариативной части учебного плана МБОУ МПЛ.

5.3. Предметные кафедры имеют право вносить предложения по реализации Программы развития МБОУ МПЛ.

5.4. Предметные кафедры имеют право вносить предложения о поощрении педагогов по результатам их профессиональной деятельности.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

Генеральный директор



Д.А. Дырдин