



**Положение  
о порядке приёма и перевода учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильного лицея города Димитровграда Ульяновской  
области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема и перевода учащихся в МБОУ Многопрофильный лицей.

2.2. Порядок комплектования, приёма, отчисления учащихся Многопрофильного лицея регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ульяновской области, органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Многопрофильным лицеем, Уставом Многопрофильного лицея .

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

4.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Положения**

2.1. Настоящее Положение решает следующие основные задачи:

- повышение общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся;

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей школьного возраста в Многопрофильном лицее;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при осуществлении приёма, содержания учащихся, сохранения за учащимися места, отчисления учащихся из Многопрофильного лицея.

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Порядок комплектования в Многопрофильный лицей 3.1.**

Многопрофильный лицей реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, ориентированного на расширенное изучение предметов, дополнительного образования.

3.2. Многопрофильный лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, возраст обучающихся 6 лет 6 месяцев на начало учебного года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

3.3. Комплектование Многопрофильного лицея учащимися 1-х классов на новый учебный год производить ежегодно с 1 февраля текущего учебного года и завершать не позднее 30 июня текущего года. Приём детей в 1 класс по незакреплённой территории лицея начинать 1 июля текущего года и завершать не позднее 5 сентября текущего учебного года.

3.4. Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Многопрофильном лицее происходит в течение всего учебного года в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Предельная численность контингента, предусмотренная лицензией и СанПиН 2.4.2.1178-02 – 25 человек.

3.6. При приёме в Многопрофильный лицей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Многопрофильный лицей обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. При приёме ребёнка в Многопрофильный лицей родители (законные представители) ребёнка должны быть ознакомлены с Уставом Многопрофильного лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Многопрофильного лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Многопрофильного лицея.

3.8. Тестирование детей при приёме в Многопрофильный лицей не проводится.

3.9. Компетенция директора Многопрофильного лицея в части комплектования учащимися:

- издание приказов о зачислении, переводе учащихся в МПЛ, о комплектовании детей по состоянию на 1 сентября каждого года;
- ведение Алфавитной книги учащихся.

3.10. За ребёнком сохраняется место в Многопрофильном лицее в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина.

3.11. Отчисление ребенка из Многопрофильного лицея может производиться в следующих случаях:

- по желанию и заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. При выбытии учащихся руководитель Многопрофильного лицея издаёт приказ о выбытии учащихся из Многопрофильного лицея.

3.13. Приём детей в 1 класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

3.14. Для зачисления детей в 1 класс Многопрофильный лицей родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

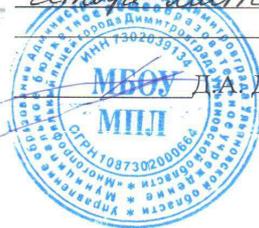
- заявление на имя директора Многопрофильного лицея;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛС
- справку о прописке ребенка;

3.15. Перевод учащегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.16. Перевод учащихся из одного класса в другой в Многопрофильном лицее осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

*Четверою листа*



Д.А. Дырдин