



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Многопрофильный лицей города Димитровграда  
Ульяновской области"

Принято  
решением общего собрания  
работников лицея

Протокол № 1

От «12» 02 20 15 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МПЛ



Д.А. Дырдин

20 15 год

# Положение о логопедической службе

Город Димитровград

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о логопедической службе

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе разработано в МБОУ МПЛ на основании инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000г. «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях»; инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой.

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала обучающихся.

Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи учащимся лицам, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются: диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей.

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

1.3. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования (ФГОС); специальным федеральным государственным образовательным стандартом (СФГОС) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); Положением о Психолого-Медико-Педагогическом консилиуме, рекомендациями территориальной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии и должностной инструкцией.

1.5. Учитель-логопед должен знать:

- Закон «Об образовании»;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Устав и локальные правовые акты лица;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии учащихся;
- программно-методическую литературу по работе с учащимися, имеющими отклонения в развитии.

## **II. Направления деятельности логопедической службы.**

2.1. Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- диагностико - профилактическое;
- коррекционно - развивающее;
- консультативно - просветительское;
- научно – методическое.

2.2. Диагностическая деятельность логопедической службы заключается в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи учащихся; сборе и анализе анамнестических данных; психолого-педагогическом изучении детей; дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования; определении прогноза речевого развития и коррекции; комплектовании групп на основе диагностических данных; составлении рабочей программы коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составлении расписания коррекционно-развивающих занятий; подготовке необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей «группы риска» по речевому развитию; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом.

Профилактическая деятельность логопедической службы осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультациях по коррекции речи обучающихся. Учитель-логопед при выявлении детей «группы риска» опирается на данные диагностики педагога-психолога и врачей, организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных.

2.3. Коррекционно-развивающая деятельность логопедической службы направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях, осуществляется в форме индивидуальных (в случаях сложного речевого дефекта) и групповых (4-6 чел.) логопедических занятий согласно расписанию, утвержденному директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска.

2.4. Консультативно-просветительская деятельность заключается в повышении уровня профессионального мастерства педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционно-развивающей работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи. Консультативно-просветительская деятельность осуществляется через сообщения и доклады на педагогических советах лицея, муниципальных заседаниях методического объединения; родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

2.5. Научно-методическая деятельность логопедической службы направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, обеспечение преемственности в работе учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей начальных классов в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся, повышению эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствованию программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Научно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей-логопедов, учителей начальных классов и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта;

обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, научно-практических семинарах и конференций, методических объединений учителей-логопедов.

### **III. Организация логопедической работы**

3.1. В группы для получения специальной логопедической помощи зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи, нерезко выраженное общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём учащихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.2. Обследование учащихся с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

Все дети с выявленными недостатками речи фиксируются в журнале регистрации для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

Результаты обследования учащихся, зачисленных на логопедические занятия, фиксируются в речевой карте.

Выпуск учащихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения речевых дефектов.

3.3. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы зачисляются учащиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

3.4. Наполняемость группы или подгруппы учащихся с первичной речевой патологией определяется на основании инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6-7 чел.;

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР II уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

3.5. Логопедические занятия с учащимися лица проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

3.6. Комплектование групп осуществляется из расчета одновременного посещения логопедических занятий 18-25 детьми.

3.7. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы лица и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

3.8. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 7-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и

нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 1,5-2 года.

3.9. В часы консультаций и методической работы учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации учащимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; посещает уроки в общеобразовательных классах; разрабатывает рекомендации для учителей, родителей, учащихся; осуществляет подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий; оформляет необходимую документацию;

3.10. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для проверки письменных работ, подготовки наглядного материала для следующего занятия.

3.11. Учителем-логопедом ведется следующая документация:

- Журнал регистрации со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевая карта на учащихся с речевыми нарушениями, зачисленных на логопедические занятия.
- Расписание логопедических занятий, подписанное директором МБОУ МПЛ.
- Журнал учёта посещаемости занятий с учащимися.
- Рабочие программы на каждую группу учащихся.
- Годовой план работы логопедической службы на учебный год.
- Паспорт логопедического кабинета.
- Отчетная документация.

#### **IV. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение**

4.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

4.3. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);

- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 6-8 шт.);
- логопедические зонды, шпатели;
- учебно-методические пособия;
- умывальник (1 шт.);
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплект «парта-стул» (6-8 шт.);
- песочные часы (1 шт.);
- экран, проектор (1 шт.);
- компьютер (1 шт.);
- учебные диски.

## **V. Функции директора организации, осуществляющей образовательную деятельность и учителя-логопеда**

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут родители, учитель-логопед, классный руководитель.

5.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике учащихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую отчетную документацию.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.5. На администрацию лица возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.



Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

*Васильев*



24.12.2019 Дырдин