



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области"

Принято
решением общего собрания
работников лицея

Протокол № 1

От «12» 02 20 15 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ



Д.А. Дырдин

20 15 год

Положение

О внутрилицейском мониторинге качества образования

Город Димитровград

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутрилицейском мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля над качеством обучения на уровне лицея в виде мониторинга.

Мониторинг – это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.3. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

1.4. Проведение мониторинговых исследований предусматривает создание специальной группы мониторинга как структурного подразделения методического совета.

2. ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА

Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Закона Российской Федерации «Об образовании» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в лицее.

3. ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

Задачами мониторинга являются:

- осуществление систематического контроля над образовательной деятельностью;
- обеспечение всех участников образовательных отношений долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её

конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня

- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Образовательная среда:

- контингент учащихся лица;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательной деятельности;
- показатели деятельности лица для самообследования;

4.2. Учащийся:

- степень адаптации к обучению учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обучаемости учащихся;
- уровень обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень личных достижений учащихся;
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков;
- уровень сформированности метапредметных результатов освоения образовательных программ;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития учащихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворённости всех участников образовательных отношений образовательной деятельностью в лице;
- модель выпускника, уровень её достижения учащимися лица (по уровням обучения).

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

4.4. Образовательная деятельность:

- анализ входной, промежуточной и итоговой диагностики уровня результативности обучения;
- анализ стартовой и итоговой диагностики уровня сформированности метапредметных результатов освоения учащимися образовательных программ.

4.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;

- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

5. ВИДЫ МОНИТОРИНГА

- 5.1. По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.
- 5.2. По частоте процедур: текущий, периодический.
- 5.3. По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.
- 5.4. По цели контроля: комплексный, тематический, диагностический, предупреждающий, классно – обобщающий

6. ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

- 6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются планом работы лица на год.
- 6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:
- 6.2.1. Подготовительный:
- определение объекта мониторинга;
 - постановка цели;
 - определение критериев оценки результатов мониторинга;
 - разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
 - установка сроков проведения.
- 6.2.2. Практический (сбор информации):
- анализ документации;
 - тестирование, контрольные срезы;
 - анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
 - самооценка.
- 6.2.3. Аналитический:
- систематизация информации;
 - анализ информации;
 - выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
 - контроль за выполнением принятых управленческих решений.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА

- 7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютеры, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.
- 7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

8. СОСТАВ ГРУППЫ МОНИТОРИНГА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители предметных кафедр, творческих групп;
- социальный педагог
- представители социально-психологической и дефектологической служб школы (психолог, логопед);
- секретарь;

8.2. Руководство лица:

- разрабатывает и внедряет внутрилицейскую систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития лица.

8.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

8.4. Классный руководитель:

- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

8.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений учащихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности учащихся;

- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

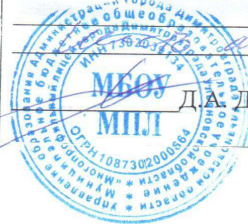
9. ИТОГИ МОНИТОРИНГА

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заместителе директора и заседаниях научно-методического совета лицея.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития лицея.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью



Д.А. Дырдин