



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Многопрофильный лицей города Димитровграда  
Ульяновской области"

Принято  
решением общего собрания  
работников лицея

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МПЛ

Протокол № 2

Д.А. Дырдин

От «12» 05 2015 год

2015 год



# Положение об организации горячего питания обучающихся

Город Димитровград

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Положением об организации социального питания в муниципальных общеобразовательных организациях от 29.04.2015 г. и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ МПЛ, обучающимися и их родителями (законными представителями), организациями питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ МПЛ.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные принципы питания.**

2.1. Организация питания в МБОУ МПЛ осуществляется силами ООО «АЛЬТЕРНАТИВА» в рамках реализации программы Здорового питания школьников.

2.2. Питание организовано за счёт средств родителей (законных представителей).

2.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрак и обед) в школе в течение учебного года.

2.4. Предоставление горячего питания обучающихся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.5. При организации питания МБОУ МПЛ руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.6. В МБОУ МПЛ в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания обучающихся:

1. предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;

2. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;

3. разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

2.7. Работники столовой, осуществляющие приготовление пищи для обучающихся, должны иметь документы, подтверждающие наличие специального образования.

2.8. МБОУ МПЛ приказом директора определяется ответственный за:

1. организацию горячего питания на учебный год;

2. предоставление информации о количестве питающихся детей ;

3. санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

4. обеспечение качества питания обучающихся;

5. соблюдения порядка (графика) питания;

6. дежурство в столовой;

7. выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.9. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным циклическим меню рационов горячего питания для обучающихся.

2.10. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.12. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания и классных руководителей.

2.14. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка обучающихся.

### **3. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся**

3.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

3.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

3.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор и ответственный за организацию горячего питания

4.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание обучающихся в школе.

4.3. Классные руководители, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей обучающихся или их законных представителей.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

*Д.А. Дырдин*



Д.А. Дырдин