



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Многопрофильный лицей города Димитровграда  
Ульяновской области"

Принято  
решением общего собрания  
работников лицея

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МПЛ

Протокол № 1

 Д.А. Дырдин

От «12» 02 20 15 год

«12» 20 15 год

# Положение

## О группе продленного дня

Город Димитровград

# ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продлённого дня. Группа продлённого дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения учащимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательной деятельности. План мероприятий по организации образовательной деятельности в группах продлённого дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором лицея ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с санитарно-гигиеническими требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; ФГОС НОО, Законом Ульяновской области от 13.08.2013 №134 – ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Уставом лицея.

## **2. Порядок комплектования и организация деятельности.**

2.1. Учреждение открывает группы продлённого дня по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Учреждение организует группы продлённого дня для воспитанников начальной школы с наполняемостью не менее 25 человек.

2.4. Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в начальной школе.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня не более 30 часов.

2.6. Работа группы продлённого дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продлённого дня.

2.7. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно - полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.8. В лицее организуется горячее питание для воспитанников групп продленного дня – за счет родительских средств.

### **3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого или одного по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Воспитанники могут использовать возможности читального зала лицейской библиотеки.

3.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в лицее могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками

### **4. Управление группами продленного дня**

4.1 Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2 К работе в ГПД могут быть привлечены педагог – психолог, библиотекарь, логопед и другие педагогические работники.

4.3. Функционирование групп продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая в 1-х классах и по 31 мая во 2-4-х классах. В период каникул в ГПД организуется отдых по отдельному плану воспитателя ГПД. В период каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

4.4 Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора лицея, который:

- контролирует работу воспитателей,
- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

## **5. Права и обязанности**

5.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор лицея, его заместитель по УВР несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся, утверждают режим работы группы, организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3 Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

#### 5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

#### 5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом лицея;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании,
- создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к лицейскому имуществу;
- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;
- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 5.8. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность**

### 6.1. Документы:

- рабочая программа;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- ежедневные планы;
- заявления родителей о принятии в ГПД, подписанные директором;
- списки воспитанников ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе два раза в год; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

*Дмитрий Дырдин*

МБОУ  
МЦЛ

Д.А. Дырдин