



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области"

Принято
решением общего собрания работни-
ков лицея

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

Протокол № 1

Д.А. Дырдин

От «12» 02 2015 год

«12» _____ 2015 год



Положение

об обработке персональных данных в целях ведения информационной системы «СГО»

Город Димитровград

**Положение
об обработке персональных данных в целях ведения информационной системы
«СГО» в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области».**

Статья 1. Общие положения

1. Положение об обработке персональных данных в целях ведения информационной системы «СГО» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных учеников, их родителей и работников (далее – субъекты персональных данных) в целях ведения информационной системы «СГО» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» (далее – МБОУ МПЛ).

2. Обработка персональных данных имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов субъектов персональных данных при ведении в МБОУ МПЛ информационной системы «СГО».

3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному субъекту персональных данных и необходимая МБОУ МПЛ для ведения информационной системы «СГО».

4. Сведения о персональных данных в целях ведения информационной системы «СГО» ведения относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 2. Состав обрабатываемых персональных данных в целях ведения информационной системы «СГО»

1. При ведении информационной системы «СГО» обрабатываются следующие персональные данные ученика МБОУ МПЛ:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Адрес;
- Домашний телефон;
- Данные о родителях (иных законных представителях);
- Реквизиты основного документа (свидетельства о рождении, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность);
- Социальное положение;
- Наличие персонального компьютера в месте проживания дома;
- Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- Номер мобильного телефона;
- E-Mail;
- Изучаемый иностранный язык;
- Группа здоровья;
- Физ. Группа;

- Заболевания;
- ИНН;
- Психолого-педагогическая характеристика;
- Участие в творческих объединениях;
- Наличие девиантного поведения;
- Форма обучения;
- Программа обучения;
- Дополнительная контактная информация.

2. При ведении информационной системы «СГО» обрабатываются следующие персональные данные родителей или иных законных представителей учеников МБОУ МПЛ:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Пол;
- Гражданство;
- Адрес;
- Номер домашнего телефона;
- Степень родства (с ребёнком);
- Номер мобильного телефона;
- Образование;
- Место работы;
- Должность;
- Рабочий адрес;
- Рабочий телефон;
- Дата рождения;
- Реквизиты основного документа;
- E-Mail;
- Информация о детях;
- Факс;
- Оказываемая помощь МБОУ МПЛ.

3. При ведении информационной системы «СГО» обрабатываются следующие персональные данные работников МБОУ МПЛ:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Реквизиты основного документа;
- Адрес;
- Номер домашнего телефона;
- Семейное положение;
- Состав семьи;
- ИНН;
- Номер страхового пенсионного свидетельства;
- Образование;
- Учебное заведение, в котором получено образование;
- Дата выдачи и номер диплома;
- Специальность по диплому.

4. Обработка вышеуказанных персональных данных должна осуществляться в МБОУ МПЛ уполномоченными лицами только после получения согласия на обработку персональных данных в письменной форме от субъекта персональных данных или его

представителя, в том числе законного представителя.

Статья 3. Обработка персональных данных в МБОУ МПЛ в целях ведения информационной системы «СГО»

1. Источником информации обо всех персональных данных в целях ведения в МБОУ МПЛ информационной системы «СГО» являются анкеты, представленные как непосредственно самими субъектами персональных данных, так и их представителями либо законными представителями.

Лица, осуществляющими работу с анкетами субъектов персональных данных обязаны сообщить субъекту персональных данных, его представителю или законному представителю всю информацию о способах и целях обработки персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2. Обработка персональных данных в целях ведения в МБОУ МПЛ информационной системы «СГО» возможна без согласия субъектов персональных данных в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Статья 4. Порядок передачи персональных данных в целях ведения информационной системы «СГО»

1. При передаче персональных данных лица, осуществляющие обработку персональных данных в целях ведения информационной системы «СГО» в МБОУ МПЛ должны соблюдать следующие требования:

1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи

допускается только с их предварительного согласия.

1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях ведения информационной системы «СГО» в МБОУ МПЛ, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных только в целях ведения информационной системы «СГО» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети), также через СМС-сервис.

3. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) лица, уполномоченные на ведение информационной системы «СГО» до начала обработки таких персональных данных обязаны предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

Статья 5. Доступ к персональным данным при ведении информационной системы «СГО»

1. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных в МБОУ МПЛ при ведении информационной системы «СГО» являются:

- операторы;
- модераторы форума;
- сетевые классные руководители;

2. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных при ведении информационной системы «СГО» имеют:

- директор МБОУ МПЛ;
- заместители директора МБОУ МПЛ;
- сетевой системный администратор;
- координатор «СГО».

3. Субъекты персональных данных имеют право:

3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.2. Требовать от МБОУ МПЛ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ МПЛ персональными данными в целях ведения информационной системы «СГО».

3.3. Получать от МБОУ МПЛ:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.4.Требовать извещения МБОУ МПЛ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях при ведении информационной системы «СГО».

3.5.Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБОУ МПЛ при обработке и защите его персональных данных.

Статья 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных при ведении информационной системы «СГО»

1.Работники МБОУ МПЛ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными при ведении информационной системы «СГО», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

2.Действия (бездействие) работников МБОУ МПЛ, связанные с обработкой персональных данных при ведении информационной системы «СГО» в МБОУ МПЛ могут быть обжалованы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью



Мемб. листы

Д.А. Дырдин