



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области"

Принято
решением общего собрания
работников лицея

Протокол № 1

От «12» 02 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

Д.А. Дырдин

2015 год



Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

Город Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБОУ МПЛ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития лица, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования МБОУ МПЛ является бюджет муниципального образования «город Димитровград».

Источники финансирования МБОУ МПЛ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ МПЛ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования города.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ МПЛ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБОУ МПЛ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение МБОУ МПЛ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. МБОУ МПЛ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие лица, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБОУ МПЛ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ МПЛ и вводится в действие с момента

утверждения приказом директора лицея.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Родительском комитете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.11. Срок действия Положения не ограничен

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в лицее – Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления лицея и их компетенция определяются Уставом МБОУ МПЛ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым лицеем самостоятельно и утвержденным руководителем МБОУ МПЛ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие лицея.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие лицея.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ МПЛ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ МПЛ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Родительским комитетом, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц

принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ МПЛ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт лица. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области».

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет МБОУ МПЛ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель лица по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления лица, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель МБОУ МПЛ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБОУ МПЛ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБОУ МПЛ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МБОУ МПЛ.

4.5. Имущество, переданное лицом безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс лица в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель лица. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах управления финансов, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу может проводить только Родительский комитет лица).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МБОУ МПЛ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности лица.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования, инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления лица;
- благоустройство территории лица;
- услуги по содержанию имущества.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель лица обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам МБОУ МПЛ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

Шесть листов



Д.А. Дырдин