



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Многопрофильный лицей города Димитровграда  
Ульяновской области"

Принято  
решением общего собрания  
работников лицея

Протокол № 1

От «12» 02 2015 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ МПЛ

Д.А. Дырдин



2015 год

# Положение

## о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке учителями

Город Димитровград

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1015), Методическими рекомендациями Центра образования и системных инноваций Ульяновской области, Новой системой оплаты труда работникам образования, Уставом МБОУ МПЛ и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по МБОУ МПЛ до издания нового Положения.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

## 2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)
Литература		Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Тетрадь на печатной основе	Одна тетрадь и словарь

Окружающий мир	Тетрадь на печатной основе	
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ (8-9кл, непрофильные классы) одна тетрадь для контрольных и одна тетрадь для практических работ (профильные классы)
Биология География История Обществознание Технология ОБЖ Музыка		Одна рабочая тетрадь Одна рабочая тетрадь Одна рабочая тетрадь Одна рабочая тетрадь Одна рабочая тетрадь Одна рабочая тетрадь Одна рабочая тетрадь

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Допускается использование общих тетрадей.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по математике  
ученика(цы) \_\_\_8\_\_ класса \_\_Б\_\_  
МБОУ МПЛ  
г. Димитровграда  
Иванова Ивана

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими критериями оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

##### **по математике**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только проверяются у слабых учащихся, у сильных - выборочно, лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись

##### **по русскому языку**

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись.

##### **по литературе**

-в 5-9 - х классах проверка тетрадей проводится 1 раз в триместр (четверть).

Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

**по истории, обществознанию** тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в триместр (четверть). Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по географии** тетради все учащихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в триместр (четверть). Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса;

**по химии** учитель проверяет рабочие тетради учащихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного- двух раз за триместр (четверть). Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех учащихся.

**по биологии** тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в триместр (четверть). Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по физике** учитель проверяет рабочие тетради учащихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного - двух раз за триместр (четверть). Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех учащихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- по другим предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок, в 9-11 классах – в течение недели.

## **5. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

### **• в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

### **• в основной и старшей школе:**

при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией); на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация лицея или руководители предметных кафедр.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **8. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники многопрофильного лицея, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

*Ивантиссеров*



Д.А. Дырдин