



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области»

План инспекционно-контрольной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

_____ Д.А. Дырдин

Приказ № 212-од
« 27 » августа 20 21 г.

ПЛАН
инспекционно-контрольной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области»
на 2021 – 2022 учебный год

г. Димитровград, 2021

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по УВР	М.Ю. Юдина		
Форма-План				Стр. 1 из 18

Август - сентябрь

Направление контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществляют	Как и где анализируются итоги контроля
1	2	3	4	5	6
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»	Тек	1. Организация индивидуальной работы с детьми и семьями группы риска. 2. Организация обучения на дому 3. Организация работы групп продленного дня. Определение режима учебной деятельности и отдыха учащихся в ГПД 4. Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов. 5. Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов 6. Обследование опекаемых детей, семей «группы риска» 7. Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе). 8. Организация часов внеурочной деятельности в 1-11-х классах, кружков, спортивных секций МПЛ 9. Создание рабочей группы по изучению документов, регламентирующих обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО	2.09-13.09	соцпедагог зам по УВР	СД С.Д С.Д
	К		2.09-13.09 2.09-6.09		
	Тем		22.08 –13.09.	зам по УВР Психологи	План работы
	И Тек		до 31.08. до 30.08.	зам по УВР соцпедагог	справка Справка
	Тем		В течение месяца 2.09.	зам по УВР учителя	Собрание для родителей «Школы будущего первоклассника»
	К		до 13.09	зам по УВР зам по УВР, зам по ВР	СЗ Расписание, СД
			до 01.09	зам. по УВР	Приказ
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	Тем Д Д	1. Организация дополнительных занятий по подготовке в ВУЗы и СУЗы на основе платных образовательных услуг 2. Адаптация пятиклассников (тестирование, анкетирование) 3. Выявление «группы риска» учащихся 9, 11 классов	15.09-30.09 В течение месяца	зам по УВР психологи клас. рук. учителя	С.Д. Анализ результатов диагностики
III. Контроль ЗУН	Д	1. Диагностические контрольные работы во 2-х - 11-х классах, в профильных классах по профильным предметам, (Входная (стартовая) диагностика) 2. Психологическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению (1 классы)	17.09-30.09 15.09-30.09	Рук. ПК Зам по УВР Зам по УВР	Инф. справка СЗ Справка
IV. Контроль за ведением документации.	Тем	1. Ведение алфавитной книги. 2. Ведение классных журналов. (Инструктаж). Правильность и своевременность оформления журналов. 3. Оформление рабочих программ учителями, в т.ч. в электронном журнале. 4. Тарификация педагогических кадров	2.09-13.09	секретарь зам по ИКТ	Справка Справка
	П		9.09-30.09		
	Тек		25.08-02.09	зам по УВР, ИКТ	Утверждение программ
	Тек		До 25.08.	зам. по УВР	Тариф. лист
V. Контроль за методической работой	Тек Тем П	1. Планирование работы методического совета. 2. Анализ деятельности МПЛ в 2020-2021 учебном году. Анализ результатов ЕГЭ за 2020-2021 учебный год. • Программа развития лицея на 2021-2027 годы: «Открытая образовательная среда лицея как условие развития личности лицеиста и повышения качества лицейского образования»	25-31.08	зам по НМР зам. по УВР зам. по ВР	МС ПС.

		<p>3. Планирование работы лицея на 2021-2022 учебный год в рамках программы развития лицея, инновационной деятельности по теме РИП, Проекта ЛРОС</p> <p>4. Планирование работы НУО «Эврика».</p> <p>5. Анализ сохранности учебного фонда лицея и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год</p> <p>6. Работа с аттестующимися учителями.</p> <p>7. Реализация проекта «Создание творческой личностно-развивающей образовательной среды в сообществе участников образовательной деятельности «ЭмоционариУМ»</p>	<p>До 27.09.</p> <p>20 – 28.08.</p> <p>в теч.месяца 21-25.09.</p>	<p>Зав. библи.</p> <p>зам. по УВР зам. по УВР, по НМР педагогический психолог</p>	<p>МС</p> <p>СД СЗ</p>
<p>VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.</p>	Тек	1. Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.	1.09-10.09	зам по УВР	<p>расписание занятий запись в журнале по ТБ Списки СД План</p>
	Тек	2. Записи в журналах инструктажа по ОТ и ТБ.	1.09-7.09	зам по АХЧ, инж. по ГО	
	Тек	3. Организация горячего питания школьников, составление списков на получение бесплатного питания	13.09	Отв. за питание	
	Тек	4. Организация мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в лицее	В течение месяца	зам по АХЧ, инженер по ГО	
<p>VII. Контроль за проведением воспитательной работы.</p>	Тем	1. Планирование работы классных руководителей.	2.09-13.09	зам по ВР	<p>МО Социальный паспорт лицея Справка</p> <p>План</p> <p>совет профилактики Справка</p>
	Тек	2. Составление паспорта класса.	2.09-25.09	соцпедагог	
	Тем	3. Организация ученического самоуправления.	25.09-30.09	зам по ВР	
	Тек	4. Составление плана работы ПМПК	2.09-15.09 по плану	психолог, медработник	
	Тем	5. Организация Дня Знаний и Дня семейного общения		зам по ВР	
	Тек	6. Утверждение плана работы Совета профилактики, индивидуальная работа с учащимися	2/13.09 до 28.09	Соцпедагог Зам. по ВР	
		7. Месячник «Внимание, дети!»	По плану		

Октябрь

Направление контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществля ют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»	Тек Тек	1. Посещаемость занятий и успеваемость учащихся «группы риска». 2. Организация горячего питания.	В течение месяца	соцпедагог Савченко И. В.	журнал посещаемости Информация
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	К	1. Состояние преподавания русского языка и математики в классах, получивших низкие результаты по итогам входной диагностики 2. Организация подготовки к предметным олимпиадам. 3. Контроль посещаемости кружков, секций, занятий внеурочной деятельности по утверждённому расписанию и программам. 4. Состояние работы ГПД	1-31 1-15.10 1-25.10 16-25	Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР Зам по УВР	справка СЗ Протоколы Справка, СД СЗ
III. Контроль ЗУН	КО Д	1. Русский язык и математика в классах, получивших низкие результаты по итогам входной диагностики 2. Проведение лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников	1-31 03-30.	Зам по УВР зам по НМР	Информационна я справка Справка
IV. Контроль за ведением документац ии.	Тем Тек	1. Ведение классного журнала, качество аттестации класса, показавшего низкие результаты на входной диагностике 2. Оформление Дневника классного руководителя	1-31 1-5	Зам по УВР зам по ВР	справка Справка
V. Контроль за методическо й работой	Тек Тем Тем	1. Собрание участников НУО «Эврика» 2. Работа МПЛ по теме РИП 3. Мониторинг банка одарённых и наиболее способных учащихся. 4. Использование воспитательного потенциала урочного и внеурочного занятия, в рамках реализации Программы развития на 2021-2027 5. Установочная конференция по организации проектной деятельности для учащихся 9-х, 10-х классов.	В течение месяца	зам по НМР клас. рук. Зам. по ВР Зам. по НМР	График Банк данных ПС Конференция
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиеническо го режима и техники безопасности в лице.	Тек Тем	1. Техническое оснащение (лабораторий) кабинетов физики, химии (хранение реактивов) соблюдение техники безопасности. 2. Проведение Дня ГО	27.10 по графику	зав кабинетом инженер по ГО	справка План
VII. Контроль за проведение	Тем Тем Тем	1. Проведение «Дня пожилого человека». 2. Проведение дня самоуправления. 3. Подготовка и проведение дня лицеиста.	1 .10 5.10	зам по ВР клас. рук. зам по ВР	Планы СД

м воспитатель ной работы.	Тем Тек Тем	4. Подготовка и проведение Дня учителя. 5. Занятость учащихся во внеурочное время. 6. Организация осенних каникул 7. Организация классных собраний.	5.10 17.10-22.10 11.10-17.10 В теч. месяца	зам по ВР зам по ВР	Род. собрание
VIII. Класно- обобщающи й контроль.	КО	1. Класно-обобщающий контроль класса, показавшего низкий результат на входной диагностике	1 – 31. 10	зам по УВР	Справка СД

Ноябрь

1	2	3	4	5	6
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании».	Тек	1. Посещаемость занятий и успеваемость учащихся группы риска.	В течение месяца 1-15 1-15 1-15	соцпедагог	СД
	П	2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		клас. рук. психолог	Информ. справка Справка, СД
	П	3. Психологическое сопровождение образовательной деятельности начальной школы		Зам по УВР	Информация, справка СД
	Тем	3. Развитие общеучебных навыков в 1-х классах.		Зам по УВР	Справка СЗ
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	И	1. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников 2. Состояние преподавания математики в 2-4 классах 3. Итоги первого триместра. Анализ результативности обучения учащихся лица по итогам 1 триместра. Предметный мониторинг.	По графику УО 1-16 21-22	зам по НМР Руководител и ПК	Справка, СД
	Тем			Зам по УВР	Справка СД
	Д			Зам по УВР	Рабочее совещание
	Д				
III. Контроль ЗУН	Д	1. Сформированность ЗУН (вычислительные навыки) по математике в 4 кл.	1-16	зам по УВР	справка
	Д	2. Текущие контрольные работы в 8Г классе.	1-21	зам по УВР	Справка
IV. Контроль за ведением документации.	Тек	1. Контроль работы педагогов с электронным журналом	18-20	зам по ИКТ зам по УВР	С,Д Справка
V. Контроль за методической работой	Тек	1. Система работы учителя по подготовке к ГИА 2. Проведение мастер-классов по проектной деятельности учащихся 3. Организация деятельности педагогов по руководству научно-исследовательской работы учащихся. 4. • Цифровая образовательная среда: перспективы развития. •Национальный проект «Успех каждого ребёнка»-новые возможности в развитии личности ученика. 5. Практикум «Система внеурочных занятий в начальной школе как элемент акмеологически ориентированной воспитательной среды в системе личностно-развивающего образовательного пространства учреждения»	По графику	зам по НМР зам по НМР зам по НМР	МС М/к. Списки классов
			В течение месяца	Зам по УВР Зам по НМР	ПС
			По графику	Зам по УВР Зам по НМР	
			По графику	Зам. по НМР	Программа практикума. Информация на сайте.
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и	Тем	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к мастерским, спортивному залу.	В течение месяца	зам по АХЧ	Справка
	Тек	2. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.		инженер по ГО	Справка

техники безопасности в лице.					
VII. Контроль за проведением воспитательной работы.	Тем Тек Тем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение работы с социумом. 2. Анализ посещаемости школьной библиотеки учащимися начальной школы 3. Организация осенних каникул 	<p>В течение месяца 10-18.11</p> <p>В течение месяца</p>	<p>зам по ВР</p> <p>зам. по ВР зав библиот.</p>	<p>Справка СД</p> <p>Справка СД Справка</p>
VIII. Классно - обобщающий контроль.	КО	1. Классно-обобщающий контроль 8Г класса	11.11-30.11	<p>зам по УВР</p> <p>зам по ВР соцпедагог психолог</p>	СД

Декабрь

Направления контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществля ют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»	Тек И Тек	1. Состояние обучения на дому 2. Выполнение программ по предметам за I полугодие (10-11 классы) 3. Мониторинг сформированности МПР учащихся (по ФГОС) 4. Контроль ведения часов внеурочной деятельности в параллели 5-9-х классов. 5. Заседание рабочей группы ФГОС НОО, ФГОС ООО	2-13.12 27.12 9-20.12 1-20.12 15.12.	зам по УВР зам по УВР зам по УВР зам. по ВР зам. по УВР	СД Отчёты СЗ СД СД Заседание
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	Д	1. Состояние преподавания физ. культуры в 10 - 11х классах	1-15.12	зам по УВР	Справка, СД
III. Контроль ЗУН	Д Д И	1. Физ. культура 10- 11х классы 2. Диагностические контрольные работы (промежуточная диагностика) по базовым и профильным предметам 2-11 классы. 3. Анализ результативности обучения учащихся 10-11-х классов по итогам I полугодия.	1-15 9-20 27.12	зам по УВР Зам по УВР Зам по УВР	Справка Справка Справка
IV. Контроль за ведением документации.	Тек Тек	1. Ведение учителями журналов обучения на дому. 2. Ведение электронных журналов 3. Ведение журналов внеурочной деятельности	2-13 25-30 23-25.12	Зам по УВР Зам по ИКТ Зам по ВР	справка справка справка
V. Контроль за методической работой	Тек К	1. Проведение мастер-классов по проектной деятельности учащихся 2. Отчеты наставников о деятельности молодого специалиста и результата их педагогической работы 3. Городской круглый стол для молодых специалистов «Акмеологический подход в образовании: основные теоретические основы и практические результаты»	в течение месяца по графику	Зам по НМР Зам по НМР Зам по НМР	М/к. Отчёт Отчёт
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.	К	1. Исследование объёма домашнего задания в 5, 10 классах. 2. Техника безопасности при проведении уроков физической культуры.	До 20.01. 1-15	Зам по УВР Зам по УВР	Анкетирование Информация
VII. Контроль за проведением воспитательно й работы.	Тем Тек Тем	1. Подготовка и проведение новогодних утренников, вечеров. 2. Организация зимних каникул. 3. Организация работы классных руководителей 5, 10 классов	18-29 30.12-8.01 До 20.01.	Зам по ВР	План План Справка
VIII. Классно обобщающий контроль.	КО	1. Адаптация 5, 10 классов	До 20.01	Зам по УВР	Справка ПС

Январь

Направления контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществляют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»	Тек Тек П Тем	1. Организация дежурства по школе. 2. Организация горячего питания. 3. Об организации начала второго полугодия (посещаемость занятий, организация дежурства и безопасности учащихся). 4. Контроль ведения часов внеурочной деятельности в 1, 4-х классах.	10-21.01 20.01 До 11.01 15-30	зам по УВР соцпедагог зам. по УВР зам по УВР	справка данные мониторинга СД Справка СД
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	К	1. Состояние преподавания учебных предметов в 5,10 классах	18-30.01	Зам по УВР	СЗ Справка
III. Контроль ЗУН	Д	1. Текущие контрольные работы по математике, русскому языку в 5 классах 2. Текущие контрольные работы по математике, русскому языку, профильным предметам в 10 классах	18-30	Зам по УВР	Справка
IV. Контроль за ведением документации.	Тек	1. Контроль за качеством ведения личных дел и алфавитной книги.	23-28	Зав. канцелярии	Справка
V. Контроль за методической работой	Тем П	1. Формирование заказа УМК на следующий учебный год. 2. Обеспечение преемственности при переходе на вторую и третью ступени обучения как условие успешной адаптации учащихся.	15-20 25.01	Зав библиот. Зам по УВР	Справка ПС
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.	Тек Тек Тек	1. Запись в журналах инструктажа по т/б. 2. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями информатики.	До 30.01 До 30.01	зам по АХЧ зам по ИКТ	Оформление журнала Справка, СД
VII. Контроль за проведением воспитательной работы.	Тек Тек	1. Работа с детьми «группы риска». 2. Организация работы по антикоррупционному воспитанию. 3. Организация зимних каникул	19.01- 30.01 В теч. месяца	соцпедагог зам по ВР зам по ВР	Справка, СЗ совет проф. справка, СД
VIII. Классно-обобщающий контроль.	КО	1. Адаптация 5,10 классов	10-25.01	зам по УВР зам по ВР Психолог	СД

Февраль

Направления контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществляют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании».	Тек	1. О состоянии обучения опекаемых учащихся, учете посещаемости и обучения учащихся из «группы риска». 2. Соблюдение режима дня учащимися начальной школы. 3. Контроль ведения часов внеурочной деятельности в 10-11 классах 4. Выполнение программ по предметам за 2 триместр	До 12.02	Соцпедагог	Справка С Д Справка СД СД Справка СЗ
	Тек		До 12.02 1-13.02	зам по УВР зам по ВР	
			14.02.	зам по УВР	
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	К	1.Состояние преподавания окружающего мира в 2-4-х классах, 2.Итоги второго триместра. Анализ результативности обучения учащихся лица по итогам 2 триместра.	01-14	Зам по УВР	СЗ Рабочее совещание
	К		01-14	Зам по УВР	
	К				
III. Контроль ЗУН	Д	1. Окружающий мир во 2-4-х классах. 2. Тематические контрольные работы в 9В классе	1-14	Зам по УВР	СЗ
IV. Контроль за ведением документации.	Тек	1. Качество ведения книги протоколов педсоветов, совещаний при директоре.	8.02	Директор	Справка
V. Контроль за методической работой	Тем	1. Анализ результатов участия во Всероссийской предметной олимпиаде. 2 Готовимся к переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС СОО 3. Проведение оценочного мероприятия по защите индивидуальных исследовательских проектов для учащихся 9-х классов (зачётная неделя); 10-х (конференция) 4. VII областной фестиваль НУО «Вместе в будущее». Открытый конкурс исследовательских проектов учащихся по предметам информационно-технологического и естественнонаучного профиля в рамках проекта «Школа Росатома»	По графику	Зам по НМР	СД
			По графику	Зам по УВР Зам по НМР	ПС Протоколы, ведомость
			По графику	Зам по НМР	Фестиваль Приказ по итогам фестиваля
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лице.	Тек	1. Организация техники безопасности в учебных мастерских и кабинетах обслуживающего труда. 2. Соблюдение режима дня и норм личной гигиены учащимися 1-4-х классах.	16.02	зам по АХЧ инженер по ГО	Справка СД, Справка
	Тем		До 12.02	зав кабинетами Зам по УВР	
VII. Контроль за проведением воспитательной работы.	Тем	1. Организация и проведение месячника гражданско-патриотического воспитания. 2. Организация дежурства по лицу. 3. Организация каникул	23. -25	зам по ВР	СЗ
	Тек		16- 29	Зам по УВР	СД План
			21-26	Зам по ВР	
VIII. Классно-обобщающий контроль.	КО	1. Классно-обобщающий контроль 9В класса	С 23.02.	Зам по ВР Зам по УВР	СД

Март

Направления контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществляют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании».	Тем К	1. Эффективность реализации системы подготовки к ГИА 2. Психолого-педагогическое сопровождение по подготовке учащихся к ГИА	10-30.03 10-30	Зам по УВР Психологи	Справка, СД Справка, СД
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	К	1. Состояние преподавания русского языка в 2- 4-х классов 2. Состояние преподавания русского языка, математики в 9,11 кл	15-26 10-30	зам по УВР зам по УВР	СЗ СД
III. Контроль ЗУН	Тем	1. Сравнительный анализ пробных ЕГЭ и ГИА 2. Русский язык 2-4,9,11 кл 3. Математика 2-4,9, 11 кл 4. ВПР в 4-8 классах 5. Комплексные работы в 1-3-х классах	1-15 10-30 10-30 С 10 марта 10-30	зам по УВР зам по УВР зам по УВР зам по УВР зам по УВР	Справка
IV. Контроль за ведением документации.	Тек	1. Качество ведения книги входящей и исходящей документации. 2. Контроль ведения личных дел учащихся.	10-15 15-30	директор секретарь секретарь	Справка
V. Контроль за методической работой	Тем	Организация курсовой подготовки в 2020-21 году.	По графику	зам по УВР	Справка, СД ПС
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.	Тек	1. Организация дежурства по столовой, питьевого режима учащихся.	04-09	зам по УВР фельдшер	Справка
VII. Контроль за проведением воспитательной работы.	Тек Тем Д	1. Работа классных руководителей в 7 классах. 2. Подготовка и проведение месячника по профориентации классными руководителями 9, 11 классов. 3. Диагностика «Оценка профессиональной направленности выпускника».	01-12 18.-25	зам по ВР зам по ВР Психолог Психолог	С Д план Результаты диагностики
VIII. Классно-обобщающий контроль.	КО	1.Классно-обобщающий контроль 9А класса.	До 20.03	зам по УВР	С Д

Апрель

Направления контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществляют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании».	Тек П Тем	1. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди учащихся. 2. Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся. 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 4. Начало комплектования 1-х классов	28.04 21.04 18.04	Соцпедагог Соцпедагог Зам по ВР Зам. по УВР	совет профилактики СД ПС
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	К П	1. Предварительная социализация учащихся выпускных классов.	01 – 11	зам по УВР	Справка
III. Контроль ЗУН	Д	1. ВПР – 4,5,6,7,8,9 классы	1-29.04	Зам по УВР	СЗ
IV. Контроль за ведением документации.	Тем	1. Подготовка документации для организации выпуска учащихся 9, 11 классов.	В теч. месяца	Зам по УВР Зам по ИКТ	С.З
V. Контроль за методической работой	Тем	1. Работа научного ученического общества «Эврика» (подготовка и проведение научно-практической конференции). 2. О реализации плана научно-методической работы. 3. Проведение пробной стажировочной площадки «Моделирование формирующего воспитательного пространства» для педагогов и для классных руководителей «Акмеологические ресурсы классного руководителя»	по графику	зам по НМР зам. по НМР зам. по НМР	научно-практическая конференция СД Отчёт
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.	Тек	1. Состояние ученической мебели в начальной школе (подготовка к новому учебному году).	15-30	зам по АХЧ	Справка
VII. Контроль за проведением воспитательной	Тем Тем	1. Организация весенних каникул 2. Организация работы по подготовке к празднованию Дня Победы.	11-17 16 – 27	зам по ВР зам по ВР	План План

работы.						
VIII. Классно-обобщающий контроль.	КО	Классно-обобщающий контроль в ____ классе (по необходимости)	1-20.04	зам по УВР	СЗ	

Май

Направления контроля	Виды контроля	Содержание контроля	Сроки контроля	Контроль осуществляют	Как и где анализируются итоги контроля
I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании».	И	1. Итоги работы с учащимися «группы риска», малообеспеченными и опекаемыми учащимися.	В течение месяца	Соцпедагог	Справка
	И	2. Качество подготовки учащихся, занимающихся на дому	10-15	Зам по УВР	СД
	И	3. Мониторинг сформированности МПР учащихся за учебный год.	15-30	Зам по УВР	СД
		4. Анализ работы психологической службы по работе с детьми-инвалидами и учащимися с ОВЗ.	15-30	Психологи	СД
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	К	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 2. Проведение промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов.	15.05 14.04-15.05	зам по УВР зам по УВР	СЗ СЗ
III. Контроль ЗУН	Д	1. Диагностические контрольные работы во 2-х - 11-х классах, в профильных классах по профильным предметам, в 5-10-х классах метапредметные контрольные работы (Итоговый контроль)	14.04-15.05	зам по УВР	Справка СЗ
	И	2. Анализ результативности обучения по итогам учебного года.	20-30.05	зам по УВР	Справка
		3. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.	14-16.05	зам по УВР	ПС
		4. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс	30.05	зам по УВР	ПС
IV. Контроль за ведением документации.	Тек	1. Состояние личных дел учащихся выпускных классов (9, 11 кл.)	18.05	директор	Справка
V. Контроль за методической работой	Тем	1. Готовность к итоговой аттестации	по графику	зам по УВР	СЗ
	И	2. Итоги работы научно-методической и инновационной деятельности педагогов за 2021-2022 учебный год.	по графику	зам. по НМР	МС
		3. Анализ выполнения плана совместной деятельности с ДИТИ НИЯУ МИФИ, с УлГПУ	по графику	Зам по НМРР	Справка
		3. Анализ программы развития лицея. 4. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. 5. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.		Зам. по НМР, рабочая группа Зам по УВР	ПС
VI. Контроль за состоянием санитарно-	И	1. Выполнение плана ГО и ЧС, программы «Безопасность учащихся»	по плану города	инженер по ГО	Справка
	П	2. Состояние ученической мебели в школе II и III		зам по АХЧ	Справка

гигиенического режима и техники безопасности в лицее.		ступени.			
VII. Контроль за проведением воспитательной работы.	Тем Тек	1. Подготовка праздника «Последний звонок». 2. Организация занятости в период летних каникул учащихся	15-23.05 В течение месяца	зам по ВР соцпедагог	С.Д План Справка

Июнь

I. Контроль выполнения закона РФ «Об образовании».	П Тек	1. Подготовка лица к новому учебному году 2. Организация летнего отдыха учащихся из «группы риска»	6.06 В течение месяца	директор зам по ВР соцпедагог службы лица	С.Д Материалы мониторинга
II. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин					
III. Контроль ЗУН	И	Итоги государственной аттестации	30.06	директор зам по УВР	Анализ деятельности ОУ
IV. Контроль за ведением документации.	Тек Тек	Ведение книги выдачи аттестатов Заполнение аттестатов	22-28	директор классные руководители зам по ИКТ	Заполненные документы
V. Контроль за методической работой	И	Отчеты наставников о деятельности молодого специалиста и результата их педагогической работы • О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов	По графику	зам по НМР зам. по УВР	Справка ПС
VI. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в лицее.	И	Анализ материально-технической базы лица	6.06	Зам по АХЧ	справка
VII. Контроль за проведением воспитательной работы.	Тем	1. Проведение выпускного вечера.	По графику	Зам по ВР	Сценарий

*Виды контроля (сокращения)

комплексный – **К**, тематический – **Тем**, диагностический – **Д**, предупреждающий – **П**, текущий – **Тек**, итоговый – **И**, классно – обобщающий - **КО**