

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ МПЛ  
 \_\_\_\_\_ Д.А.Дырдин  
 Приказ № 212-од от 27.08.2021 г.

**План мероприятий  
 по контролю за организацией питания в МБОУ МПЛ**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
<b>1. Организация питания обучающихся.</b>				
1	Соблюдение режима питания обучающихся.	ежедневно	Дежурный администратор, отв. за горячее питание И.В.Савченко., мед. работник	Зам. директора по УВР Т.А.Мишанина.
2	Мероприятия по обеспечению наибольшего охвата учащихся горячим питанием	ежедневно	Кл. руководители, соц. педагог отв. за горячее питание И.В.Савченко.,	Зам. директора по УВР Т.А.Мишанина
3	Проведение родительских собраний по соответствующей тематике с приглашением работников столовой.	1 раз в четверть	Кл. руководители, администрация	Директор МБОУ МПЛ Д.А.Дырдин
<b>2. Качество продуктов питания.</b>				
1	Контроль качества пищевых продуктов	ежедневно	бракеражная комиссия	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А..
2	Наличие информации о меню школьной столовой	ежедневно	бракеражная комиссия	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А..
3	Контроль соответствия норм порционной продукции (масса в г., кол-во шт., качество, эстетика оформления блюда).	ежедневно	бракеражная комиссия, дежурный администратор, отв. за горячее питание Савченко И.В..	Зам. директора по УВР Мишанина Т. А.
4	Контроль соответствия температурной норме порционной продукции	ежедневно	бракеражная комиссия, дежурный администратор, отв. за горячее питание Савченко И.В.	Зам. директора по УВР Мишанина Т. А.
<b>3. Санитарное состояние пищеблока.</b>				
1	Обеспечение <b>моющими средствами</b>	по мере	зам. директора по АХЧ	Директор МПЛ

	и дезинфицирующими препаратами сотрудников школьной столовой.	необходимо	Н.А.Лефтер	Д.А.Дырдин
2	Контроль соответствия санитарного состояния пищеблока и помещения школьной столовой санитарно – гигиеническим требованиям.	ежедневно	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер дежурный администратор, мед. Работник; отв. за горячее питание И.В.Савченко.	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
3	Контроль соответствия санитарного, гигиенического состояния технологического оборудования школьной столовой.	ежедневно	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер; дежурный администратор, мед. работник ; отв. за горячее питание И.В.Савченко	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
4	Контроль соответствия санитарного, гигиенического состояния посуды школьной столовой.	ежедневно	. зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер; дежурный администратор, мед. работник ; отв. за горячее питание И.В.Савченко	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
<b>4. Организация дежурства в столовой.</b>				
1	Инструктаж учащихся дежурных по столовой	ежедневно	кл. руководители, дежурный администратор, зав. столовой Г.В.Пучкова.	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А.
2	Инструктаж учителей, сопровождающих учащихся во время принятия пищи.	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А
3	Инструктаж о правилах поведения в школьной столовой учащихся 1 – 11 кл.	1 раз в четверть	кл. руководители	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А
4	Контроль организации дежурства в школьной столовой	ежедневно	кл. руководители, зав. Столовой; дежурный администратор, кл. руководитель дежурного класса	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А
<b>5. Соответствие внешнего вида персонала столовой санитарным требованиям</b>				

1	Контроль за соответствием внешнего вида персонала школьной столовой санитарным требованиям.	ежедневно	мед. Работник; зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Зам. директора по УВР Мишанина
2	Инструктаж с персоналом школьной столовой о санитарных требованиях и внешнему виду работников.	1 раз в квартал	мед. Работник; зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Зам. директора по УВР Мишанина
3	Инструктаж с персоналом школьной столовой по санитарно-гигиеническим требованиям к работникам школьной столовой.	1 раз в квартал	мед. работник	Зам. директора по УВР Мишанина
4	Проверка санитарных книжек работников пищеблока.	2 раза в год	Зам. директора по УВР Мишанина Т.А..	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
<b>6. Пожарная безопасность в школьной столовой</b>				
1	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с персоналом .	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учителями школы	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с техническим персоналом школы.	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учащимися 1 – 11 кл.	1 раз в квартал	Кл. руков-ли 1 – 11 кл	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер
5	Обеспечение первичными средствами пожаротушения пищеблока и зала столовой школы.	постоянно	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	Директор МПЛ Д.А.Дырдин
6	Инструктаж с работниками школьного пищеблока по правилам эксплуатации электрооборудования	1 раз в квартал	зам. директора по АХЧ Н.А.Лефтер	. Директор МПЛ Д.А.Дырдин

Ознакомлены :

Заведующая столовой	Г.В.Пучкова
зам. директор по УВР	Т.А.Мишанина
Зам.директора по АХЧ	Н.А.Лефтер
Ответственный за организацию питания	И.В.Савченко
Медицинский работник	

---