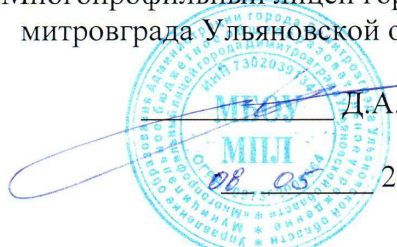


У т в е р ж д а ю
Организатор конкурсного отбора:
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей города Ди-
митровграда Ульяновской области»

 Д.А.Дырдин
2015 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Организатор:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Дмитровграда Ульяновской области»
Предмет конкурсного отбора:	Конкурсный отбор организаций питания на право заключения договора об организации социального питания в общеобразовательной организации города Дмитровграда в соответствии с Решением №24/335 от «29» апреля 2015 г. Городской Думы города Дмитровграда «Об утверждении Положения об организации социального питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Дмитровграда Ульяновской области»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Информационная карта
Раздел 2	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурсного отбора, к форме, составу заявки на участие в Конкурсном отборе и инструкция по ее заполнению
Приложение 1	Описание объекта конкурсного отбора
Приложение 2	Сведения об участнике конкурсного отбора
Приложение 3	Предложение в отношении объекта конкурсного отбора
Приложение 4	Критерии оценок заявок
Приложение 5	Договор на организацию питания

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование пункта и текст пояснений
1.	Организатор конкурсного отбора: Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Много-профильный лицей города Димитровграда Ульяновской области». Место нахождения: 433506, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8. Почтовый адрес: 433506, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8. Адрес электронной почты: ilvira30@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84235) 3-81-38. Ответственное должностное лицо: Дырдин Денис Александрович, телефон 8 (84235) 33151.
2.	Образовательная организация, на базе которой будет оказываться услуга по соци-альному питанию обучающихся: Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Много-профильный лицей города Димитровграда Ульяновской области». Место нахождения: 433506, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8. Почтовый адрес: 433506, Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8. Адрес электронной почты: ilvira30@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84235) 3-81-38. Ответственное должностное лицо: Дырдин Денис Александрович, телефон 8 (84235) 33151.
3.	Способ определения исполнителя: Конкурсный отбор организаций питания на право заключения договора об организации социального питания в общеобразовательной организации города Димитровграда в соот-ветствии с Решением №24/335 от «29» апреля 2015 г. Городской Думы города Димитров-града «Об утверждении Положения об организации социального питания в муниципаль-ных общеобразовательных организациях города Димитровграда Ульяновской области»
4.	Наименование объекта конкурсного отбора: Право заключения договоров на обеспечение социального питания обучающихся в обра-зовательных организациях. Социальное питание – питание отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобра-зовательных организациях города Димитровграда, на основе рациональных норм потреб-ления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт бюджетных ассигнова-ний бюджета города Димитровграда Ульяновской области в соответствии с решениями Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области и иных не запрещённых законом источников. Одной из целей социального питания является удешевление его стоимости с соблюдени-ем установленных рациональных норм потребления.
5.	Описание объекта конкурсного отбора: В соответствии с Приложением №1 к конкурсной документации
6.	Место оказания услуги, являющейся предметом конкурсного отбора: Ульяновская область, город Димитровград, ул. Курчатова, д.8.
7.	Сроки оказания услуг: С 01.09.2015 по 31.08.2020 г.
8.	Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставле-ния конкурсной документации

	Конкурсная документация размещается одновременно с извещением о проведении конкурсного отбора – 08.05.2015г. 17:00 (время московское) на официальном сайте образовательной организации http://dim-mpl.ru. Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.
9.	Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления: Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурсного отбора обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются по адресу: 433509, Ульяновская область, город Димитровград, улица Восточная, дом 32. Дата начала срока направления запроса: 08.05.2015. Дата окончания срока направления запроса: 26.05.2015.
10.	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки: Для участия в конкурсном отборе претендент подает заявку в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. 1. Претендент подает только одну заявку в отношении предмета конкурсного отбора. В случае установления факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более заявок в отношении одного и того же предмета конкурсного отбора при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки не рассматриваются. 2. Претендент, подавший заявку, вправе: 2.1. изменить такую заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок включительно. Изменения заявки вносятся в порядке, установленном для подачи и оформления заявок конкурсной документацией. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки; 2.2. отозвать заявку в любое время до даты подведения итогов конкурсного отбора. Отзыв заявки подается организатору конкурсного отбора в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и наименование конкурсного отбора. 3. Заявки, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются неподанными. 4. Поступившие организатору конкурсного отбора заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата и время подачи заявки. На заявке указываются дата подачи и входящий номер заявки. По требованию участника конкурса, подавшего заявку, организатор конкурсного отбора выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени её получения. 5. В случае подачи претендентом заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока подачи заявок организатором конкурса заявка не рассматривается и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня её поступления. Заявки принимаются по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8 в приемную директора. Дата начала приема заявок: с 08.05.2015 с момента размещения настоящего извещения и конкурсной документации. Дата окончания приема заявок: 02.06.2015 до 10.00 в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (по московскому времени).

11.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, улица Курчатова, дом 8. кабинет директора 03.06.2015 14.00 (по московскому времени).
12.	Дата и место рассмотрения заявок и подведение итогов в конкурсном отборе:
	Дата, время и место рассмотрения заявок: - 03 июня 2015 года; - РФ, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 8. - 17- 00 (время московское). Дата, время и место подведения итогов: - 06 июня 2015 года; - РФ, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 8. - 15- 00 (время московское).

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА, К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

Участник конкурсного отбора с ограниченным участием подает в **письменной форме** заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурсного отбора, подавшем заявку на участие в конкурсном отборе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Приложение №2);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, заверенную печатью участника конкурсного отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридического лица);

2) предложение участника конкурсного отбора в отношении предмета конкурсного отбора по форме, приведённой в Приложении №3 к настоящей документации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе (Приложение №4). Отсутствие данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурсного отбора (для юридического лица) и подписаны участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным участником конкурсного отбора. Соблюдение участником конкурсного отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе и тома заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника конкурсного отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе, за исключением предусмотренных

настоящим разделом требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурсного отбора требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсного отбора.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсном отборе с ограниченным участием

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами и заполнены по всем пунктам. Сведения могут быть впечатаны в формы и/или заполнены от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами. Изменение и/или дополнение форм не допускается. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсном отборе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Все документы, представленные участниками конкурсного отбора, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. При подготовке заявки на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсном отборе, должны иметь четко читаемый текст, необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях).

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсном отборе участника закупки, не должны допускать разночтений и двусмысленное толкование.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Обеспечение социального питания обучающихся в образовательных организациях.

График оказания услуг – во время пребывания обучающихся в образовательной организации.

Требования к качеству оказания услуг:

1. Составлять ежедневное меню по видам питания, с учетом разнообразия в соответствии с двухнедельным меню и действующими требованиями санитарных норм и правил. По показателям качества, безопасности, пищевой ценности питание должно соответствовать нормативным документам Российской Федерации, не допускать в питании содержание генно-модифицированных организмов (ГМО).
2. Гарантировать питание высокой пищевой и биологической ценности, обогащенное витаминами и микронутриентами суточного рациона на одного обучающегося в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
3. При составлении калькуляции блюд использовать разрешенную для предприятий общественного питания нормативно-технологическую документацию.
4. Обеспечивать оказание услуг в соответствии с СанПин 2.3.6.1079-01 «О санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания»; СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов". А также учитывать: Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 16.11.2006г. № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Сборник рецептов на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Сборник технических нормативов. Москва, 2011. Под ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. Рекомендовано ГУ НИИ питания РАМН.

Требования к безопасности:

1. Обеспечивать санитарно-гигиеническую безопасность питания. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, ветеринарными свидетельствами – на продукты животноводства, санитарно – эпидемиологическими заключениями и справками Управления Роспотребнадзора Ульяновской области о внесении в Реестр пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков.
2. Производить закупку продуктов питания у организаций, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам, выданное Управлением Роспотребнадзора Ульяновской области.
3. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки Заказчику.
4. Осуществлять производственный контроль при оказании услуг по предоставлению детям и подросткам ежедневного горячего питания в объеме, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами. (Наличие договора с лабораторией на производственный контроль; программы производственного контроля; результатов проведенных исследований по программе производственного контроля за предыдущий год).
5. С учетом результатов изучения потребительского спроса, санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций комплектовать ежедневное меню на основании примерно двухнедельного меню. Допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица) Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (для физического лица)	
Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) Место жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона	
Идентификационный номер налогоплательщика	

(должность руководителя/
уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование объекта конкурсного отбора: Право заключения договоров на обеспечение социального питания обучающихся в образовательных организациях.

1. Изучив в полном объеме конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, и, не имея претензий по ее содержанию, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника конкурсного отбора)

В лице, _____
(наименование должности руководителя и его ФИО/ФИО уполномоченного представителя)

изъявляет желание участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных конкурсной документацией, и в случае победы осуществлять предусмотренные условиями конкурсного отбора функции в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и договора на обеспечение социального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Димитровграда:

№ п/п	Полное наименование муниципального образовательного учреждения	Месторасположение муниципального образовательного учре- ждения
1.		

2. Обязуемся обеспечить предоставление обучающимся общеобразовательной организации на заявительной основе следующих рационов социального питания:

1. Завтрак (Второе горячее блюдо, гарнир, сладкое блюдо или горячий напиток, хлеб йодированный)
2. Обед (закуска, первое блюдо, второе блюдо, гарнир, сладкое блюдо или горячий напиток, фрукты или сок, кондитерские изделия или выпечка, хлеб йодированный)
3. Полдник (сладкое блюдо или горячий напиток, фрукты или сок, кондитерские изделия или выпечка)
4. Дополнительное питание (вода, сок, кондитерские изделия, выпечка)

Минимальная стоимость услуги социального питания из расчета на 1 (одного) обучающегося (с учетом всех налогов и других обязательных платежей) на день подачи заявки составляет*:

_____ / _____ / рублей _____ копеек
сумма цифрами сумма прописью сумма цифрами

СОСТАВ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

* стоимость услуги социального питания может изменяться не ранее, чем через 10 (десять) дней после уведомления родителей (законных представителей)

3.Обязуемся

- обеспечивать оказание услуг в соответствии с Сан-Пин 2.3.6.1079-01 «О санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания»; СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов".

- учитывать Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах.

- предоставить Заказчику согласованное с с региональным управлением №172 ФМБА России главным санитарным врачом по г.Димитровграду двухнедельное меню.

- составлять ежедневное меню по видам питания, с учётом разнообразия в соответствии с двухнедельным меню и действующими требованиями санитарных норм и правил. По показателям качества, безопасности, пищевой ценности питание должно соответствовать нормативным документам Российской Федерации, не допускать в питании содержание генно-модифицированных организмов (ГМО).

Гарантируем питание высокой пищевой и биологической ценности, обогащённое витаминами и микронутриентами суточного рациона на одного обучающегося в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

При составлении калькуляции блюд использовать разрешённую для предприятий общественного питания нормативно-технологическую документацию.

3. Настоящим заявлением предоставляем Вам право изучить предоставленные нами документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам, иным организациям и нашим партнерам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов, а также не возражаем против проверки достоверности представленных нами сведений и фактического обследования профессиональной деятельности нашей организации.

4. В случае признания нас победителями конкурсного отбора, мы согласны подписать договор сроком на 5 лет на обеспечение социального питания обучающихся.

5.Если нашей заявке присвоен второй номер, мы согласны подписать договор, при уклонении победителя конкурсного отбора от заключения им договора в течение двух календарных дней со дня истечения срока для его подписания.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с комиссией нами уполномочен:_____

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон представителя организации общественного питания)

7. Удостоверяем, что заверенные нами копии входящих в конкурсное предложение документов выполнены с оригиналов и представлены в полном объёме.

*(должность руководителя/
уполномоченный представитель)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАЯВОК

На втором этапе работы конкурсная комиссия в открытом заседании осуществляет следующие действия:

проводит конкурсный отбор путём оценки заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 7.5 Положения об организации социального питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Димитровграда, утвержденное Решением №_____ от _____ Городской Думы города Димитровграда.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и производит оценку представленных участником конкурсного отбора документов по балльной системе с учётом следующих показателей:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Одобрение организации питания не менее чем 51 процентом голосов родителей (законных представителей) обучающихся по результатам проведения голосования родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации	Плюс 10 баллов
2	Наличие в уставе организации питания видов деятельности по оказанию услуг общественного питания	Плюс 2 балла
3	Отсутствие нарушений законодательства о качестве и безопасности пищевых продуктов, правил оказания услуг питания в деятельности организации питания	Плюс 2 балла
4	Отсутствие у организации питания задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды	Плюс 2 балла
5	Наличие в штате организации питания работников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания	Плюс 15 баллов
6	Отсутствие процедуры ликвидации организации питания и решения арбитражного суда о признании организации питания банкротом и об открытии конкурсного производства (утверждении конкурсного управляющего)	Плюс 2 балла
7	Отсутствие административного приостановления деятельности организации питания в порядке, предусмотренном	Плюс 2 балла

	Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
8	Предоставление участником конкурсного отбора программ по развитию общественного питания образовательных организаций с внедрением новых технологий, инвестиционных проектов	Плюс 40 баллов
9	Наиболее дешёвая стоимость услуг социального питания с соблюдением установленных рациональных норм потребления	Плюс 25 баллов

Критерий №1 (Одобрение организации питания не менее чем 51 процентом голосов родителей (законных представителей) обучающихся по результатам проведения голосования родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации города Димитровграда) оценивается исходя из количества представленных участником конкурсного отбора заявлений родителей (законных представителей) о выборе в пользу участника. Участнику конкурсного отбора предлагается самостоятельно провести опрос родителей (законных представителей), используя следующую форму:

Я, _____, <i>(ФИО родителя/законного представителя)</i> являющийся(аяся) родителем/законным представителем ученика(цы) _____ класса <i>(класс)</i> _____, <i>(наименование образовательной организации)</i> _____, <i>(ФИО обучающегося)</i> Изъявляю желание получать питание в _____ <i>(наименование организации)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i> _____ <i>(подпись)</i>

Порядок подсчета голосов:

При подсчете голосов родителей (законных представителей) не учитываются голоса, отданные более чем за одного участника. Процент голосов за каждого участника определяется как частное от деления голосов (заявлений), отданных за участника, на сумму голосов (заявлений) поданных всеми участниками конкурсного отбора, умноженное на 100.

Общее количество баллов определяется исходя из результатов голосования:

- Менее 51% голосов – 0 баллов
- 51% и более голосов – 10 баллов

Критерий №2 (Наличие в уставе организации питания видов деятельности по оказанию услуг общественного питания) оценивается исходя из наличия в учредительных документах участника конкурсного отбора видов деятельности по оказанию услуг общественного питания.

- Наличие вида деятельности – 2 балла

- Отсутствие вида деятельности – 0 баллов

Критерий №3 (Отсутствие неустраненных нарушений законодательства о качестве и безопасности пищевых продуктов, правил оказания услуг питания в деятельности организации питания на дату подачи заявки) оценивается исходя из указания в декларации наличия/отсутствия нарушений.

- Отсутствие нарушений – 2 балла
- Наличие нарушений (а равно отсутствие декларации) – 0 баллов

Критерий №4 (Отсутствие у организации питания задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды) оценивается исходя из указания в декларации наличия/отсутствия задолженности.

- Отсутствие задолженности – 2 балла
- Наличие задолженности (а равно отсутствие декларации) – 0 баллов

Критерий №5 (Наличие в штате организации питания работников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания) оценивается исходя из количества поваров с квалификационными разрядами 4 и выше (подтверждением квалификации каждой единицы персонала (повара) является: комплект, состоящий из копий документов: 1) трудовой книжки или трудового договора или гражданско-правового договора, подтверждающие трудовые отношения. 2) свидетельств, сертификатов, и иных документов, подтверждающих уровень квалификации не ниже 4-го разряда.).

- Менее 5 поваров – 0 баллов
- От 5 до 15 поваров – 5 баллов
- От 15 до 100 поваров – 10 баллов
- От 100 и более поваров – 15 баллов

Критерий №6 (Отсутствие процедуры ликвидации организации питания и решения арбитражного суда о признании организации питания банкротом и об открытии конкурсного производства (утверждении конкурсного управляющего)) оценивается исходя из указания в декларации наличия/отсутствия процедуры ликвидации.

- Отсутствие ликвидации – 2 балла
- Наличие ликвидации (а равно отсутствие декларации) – 0 баллов

Критерий №7 (Отсутствие административного приостановления деятельности организации питания в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) оценивается исходя из указания в декларации наличия/отсутствия административного приостановления деятельности.

- Отсутствие приостановления – 2 балла
- Наличие приостановления (а равно отсутствие декларации) – 0 баллов

Критерий №8 (Предоставление участником конкурсного отбора программы по развитию общественного питания образовательных организаций с внедрением новых технологий, инвестиционных проектов). Общее количество баллов определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю.

Максимальное количество баллов по показателю – 40 баллов. При оценке учитывается наличие в программе участника следующих пунктов:

№	Пункты программы	Баллы
1	Внедрение системы безналичной оплаты за услуги социального питания с числом абонентов, не менее, чем количество обучающихся в образовательной организации. Прием оплаты должен обеспечи-	5

	ваться не менее, чем 3 способами (подтверждается договорами, соглашениями и тд. с финансовыми организациями и пр.).	
2	Внедрение программ и автоматизированных систем для организации дополнительного питания и питьевого режима обучающихся в том числе в период закрытого основного пищеблока	5
3	Использование систем информирования родителей (законных представителей) о питании обучающихся с помощью различных средств. Подтверждается договорами с операторами связи, документами на помещения, договора с сотрудниками и т.д. Используемые средства:	Максимальный балл – 5, из них:
	- интернет (сервис должен одновременно обслуживать число абонентов, не менее, чем количество обучающихся в образовательной организации)	1
	- многоканальная горячая линия (не менее 2-х линий),	2
	- контакт-центр (отдельное помещение с не менее, чем 2-я сотрудниками).	2
4	Использование при разработке меню и рационов питания с учетом требований лечебной диетологии (подтверждается лицензией на осуществление медицинской деятельности по диетологии)	5
5	Данные об объемах инвестирования в систему организации питания обучающихся образовательных организаций города Димитровграда (подтверждается договорами за предыдущие и последующие периоды)	5
6	Наличие программ и мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся (подтверждается программами, договорами с лекторами, видеокурсами):	Максимальный балл – 5, из них:
	- наличие программ	2
	- наличие лекторов	1
	- наличие видеокурсов	2
7	Используемые нормативные документы по стандарту оказания услуги социального питания (подтверждается нормативными документами):	Максимальный балл – 5, из них:
	- собственные нормативы и правила	1
	- нормативы и правила, разработанные совместно с образовательными организациями среднего профессионального уровня соответствующего профиля	1
	- нормативы и правила, разработанные совместно с образовательными организациями высшего профессионального уровня соответствующего профиля	3
8	Использование собственного оборудования и помещений для оказания услуг (подтверждается документами на оборудование и помещения)	Максимальный балл – 3, из них:
	- использование собственного автотранспорта	1
	- использование собственного технологического оборудования	1
	- использования собственных аттестованных помещений для переработки продуктов питания, приготовления готовых блюд и полуфабрикатов	1
9	Освещение своей деятельности в различных средствах массовой информации (подтверждается договором со СМИ)	Максимальный балл – 2, из них:
	- печатные СМИ	1

- электронные СМИ	1
-------------------	---

Критерий №9 (Стоимость услуг социального питания с соблюдением установленных рациональных норм потребления). Количество баллов (ЦБ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = (1 - (\text{Ц}_i / \text{Ц}_{\text{сум}})) \times 25$$

где: Ц_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{сум} – сумма предложений всех участников конкурсного отбора по критерию оценки.

Максимальное количество баллов по показателю – 25 баллов

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других в порядке уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке победителя конкурсного отбора присваивается первый номер.

В случаях если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случаях если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе только одного претендента, победителем конкурсного отбора признается единственный участник.

В протокол заседания конкурсной комиссии вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

В протоколе заседания конкурсной комиссии должны содержаться сведения:

о месте, дате, времени проведения оценки заявок;

об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, включая наименование (для юридических лиц), фамилии, имена и отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурсного отбора;

о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении всем заявкам порядковых номеров и определении победителя конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора по итогам заседаний конкурсной комиссии:

публикует в официальном издании и размещает на официальном сайте выписку из протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;

направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает под расписку в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии уведомления о результатах конкурсного отбора (в том числе о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурсного отбора) участникам конкурсного отбора.

Договор заключается между лицом, признанным победителем конкурсного отбора и образовательной организацией на установленный конкурсной документацией срок.

В течение десяти календарных дней со дня опубликования в официальном издании выписки из протокола заседания конкурсной комиссии победитель конкурсного отбора обязан подписать договоры с образовательной организацией.

В случае если победителем конкурсного отбора не исполнены требования настоящего пункта, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурсного отбора от заключения договора в течение двух календарных дней со дня истечения срока для подписания договора, организатор конкурсного отбора выходит с предложением заключить договор к участнику конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер.

Участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договоры с образовательной организацией в течение десяти календарных дней с даты получения предложения организатора конкурсного отбора.

Непредоставление участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящим пунктом, подписанных этим участником конкурсного отбора договоров не считается уклонением этого участника от заключения договоров.

В данном случае конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся организатор конкурса проводит конкурсный отбор повторно, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору конкурсного отбора запрос о результатах проведения конкурсного отбора. Ответ на запрос должен быть дан организатором конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Договор на организацию питания №

г.Димитровград

«__» _____ 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Дырдина Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Оператор питания _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на организацию питания о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Предметом договора являются взаимоотношения сторон по организации ежедневного горячего питания учащихся (социального питания) в Учреждении в 2015-2020 учебных годах, в рамках которого:

1.1.1.Исполнитель оказывает услуги ежедневного горячего питания в соответствии с условиями данного Договора и Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", Решением Городской Думы города Димитровграда №24/335 от 29 апреля 2015 г., родителям (иным законным представителям) учащихся в Учреждении.

1.1.2.Результат голосования родителей (иных законных представителей) за Исполнителя при проведении конкурсного отбора - ____%.

1.1.3.Учреждение создает необходимые условия для работы Исполнителя в Учреждении, осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

1.1.4.Информация о продукции и услугах доводится до сведения родителей (иных законных представителей) учащихся в Учреждении посредством меню.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги по предоставлению учащемуся ежедневного горячего питания (социального питания) во время образовательного процесса (завтрак, обед, полдник, буфетная продукция) на основании договоров с родителями (законными представителями) учащихся по согласованной с ними стоимости. В стоимость услуг социального питания не включаются затраты на аренду используемого имущества, на содержание используемого имущества, его модернизацию, затраты на коммунальные расходы. Финансовые средства, высвобождающиеся от указанных затрат, направляются на удешевление стоимости социального питания путём не включения таких затрат в себестоимость услуг социального питания.

2.1.2. Составлять ежедневное меню по видам питания, с учётом разнообразия в соответствии с двухнедельным меню и действующими требованиями санитарных норм и правил.

2.1.3. Гарантировать питание высокой пищевой и биологической ценности, обогащенное витаминами и микронутриентами суточного рациона на одного обучающегося в соответствии с [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- 2.1.4. Предоставлять родителям (иным законным представителям) учащихся и Учреждению возможность проверки объёма (массы) предлагаемой продукции ежедневного горячего питания.
- 2.1.5. Сырьё, используемое в производстве продуктов детского питания, должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.1.6. Питьевая вода, используемая в качестве компонента при производстве продуктов детского питания, должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- 2.1.7. Учитывать при оказании услуг требования действующих нормативно-правовых актов РФ, а именно: Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036; Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»; Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, СанПин 2.3.2.1324-03 «Санитарные правила. Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов» МинЮст Российской Федерации от 06.06.2003 № 4654; СанПин 1923-788 «Санитарные правила по применению пищевых добавок»; СанПин 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; СанПин 2.3.6.1079-01 «О санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания», «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»; Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах.
- 2.1.8. Осуществлять оказание услуг питания во время образовательного процесса через столовую Учреждения с использованием нежилых помещений, коммунальных ресурсов и движимого имущества (оборудования, инвентаря) Учреждения, необходимого для оказания услуг питания.
- 2.1.9. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания.
- 2.1.10. Если установлено, что услуги питания во время образовательного процесса могут причинить вред здоровью и жизни учащихся, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить их оказание до устранения причин вреда. О приостановлении оказания услуги питания Исполнитель обязан уведомить Учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня.
- 2.1.11. Соблюдать сроки и условия хранения продуктов на складе.
- 2.1.12. Обеспечивать оказание услуг квалифицированными кадрами для организации питания учащихся, обеспечить повышение их квалификации, обучение и аттестацию.
- 2.1.13. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников столовой.
- 2.1.14. Самостоятельно организовывать расчеты с учащимися и родителями (законными представителями).
- 2.1.15. Организовать реализацию буфетной продукции, в том числе с внедрением современных форм обслуживания, включая автоматизированные буфеты.
- 2.1.16. Использовать в своей работе программы по развитию общественного питания образовательных организаций с внедрением новых технологий, инвестиционных проектов.
- 2.1.17. Предоставлять минимальное социальное питание в составе _____ по следующей цене: _____. Минимальная стоимость услуги социального питания может изменяться не ранее, чем через 10 (десять) дней после уведомления родителей (законных представителей).
- 2.2. Исполнитель гарантирует на дату заключения договора:

- 2.2.1. Наличие в уставе видов деятельности по оказанию услуг общественного питания.
- 2.2.2. Отсутствие нарушений законодательства о качестве и безопасности пищевых продуктов, правил оказания услуг питания в деятельности организации питания.
- 2.2.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
- 2.2.4. Наличие в штате работников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания.
- 2.2.5. Отсутствие процедуры ликвидации и решения арбитражного суда о признании организации питания банкротом и об открытии конкурсного производства (утверждении конкурсного управляющего).
- 2.2.6. Отсутствие административного приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Предоставлять Исполнителю в целях оказания услуг питания в безвозмездное пользование помещения пищеблока (столовой), а так же движимое имущество: оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для оказания услуг питания в соответствии с действующими требованиями санитарных норм и правил.
- 2.3.2. В соответствии с Решением Городской Думы города Димитровграда №24/335 от 29.04.2015 г. обеспечить за свой счет снабжение помещений пищеблока (столовой) всеми необходимыми для оказания услуг питания коммунальными услугами, содержание предоставленного Исполнителю имущества с соблюдением всех санитарных требований к состоянию пищеблоков, посуды, приборов, инвентаря, технологического оборудования. Осуществлять модернизацию оборудования, используемого для обеспечения социального питания, и, при необходимости, приобретение указанного оборудования, за счет собственных средств. Оплата Учреждением за счёт бюджетных средств затрат на содержание используемого организациями питания имущества, его модернизацию, затрат на коммунальные расходы осуществляется с целью удешевления стоимости социального питания.
- 2.3.3. При выявлении несоответствий или недостатков услуг оформить двусторонний акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет двусторонний акт устранения недостатков.
- 2.3.4. Создать бракеражную комиссию. Ежедневно, перед раздачей пищи снимать пробу готовой продукции.
- 2.3.5. Организовать рациональный процесс питания учащихся, а именно:
- 2.3.5.1. Установить расписание перемен в образовательном процессе, достаточное для приема пищи всеми учащимися Учреждения.
- 2.3.5.2. Закрепить сотрудников для сверки списков питающихся с Исполнителем и решению спорных вопросов по организации питания в Учреждении.
- 2.3.5.3. Закрепить сотрудников Учреждения для сопровождения учащихся для получения питания во время перемен.
- 2.4. Учреждение вправе:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора.
- 2.4.2. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, также предоставлять возможность знакомиться с ежедневным меню родителям (иным законным представителям).
- 2.4.3. Высказывать мнения по организации питания и предложения по его улучшению, а также доводить до Исполнителя мнения родителей (иных законных представителей) по организации питания и предложения по его улучшению.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. Окончание срока действия данного договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к данному договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

5.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а так же споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров является для Сторон обязательным.

5.3. Любые споры, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются судом.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты сторон

Учреждение:	Исполнитель:
Директор:	Директор:
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)