

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград)

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Термины, используемые в Правилах обслуживания и пользования ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ (далее – ПРАВИЛА), определены Правилами Автоматизированной системы учета оплаты проезда «Транспортная карта жителя Ульяновской области», (далее – ПРАВИЛА СИСТЕМЫ) и размещенными на сайте: www.eltrans73.ru.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) являются дополнением к Приложению № 1 к ПРАВИЛАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ Автоматизированной системы учета оплаты проезда «Транспортная карта жителя Ульяновской области» (далее по тексту - «СИСТЕМА») и разработаны в связи с введением в рамках СИСТЕМЫ специального вида ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ - КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград). Настоящие ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) определяют условия и порядок функционирования КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) в рамках СИСТЕМЫ, **распространяются на учащихся общеобразовательных организаций г. Димитровграда Ульяновской области, использующих данный вид ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ для регистрации проезда на территории г. Димитровграда Ульяновской области.** С полным текстом ПРАВИЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и текстом ПРАВИЛ СИСТЕМЫ можно ознакомиться на сайте www.eltrans73.ru или в Центре обслуживания ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, адрес которого указан на интернет сайте.

1.2. КАРТА ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) – именная бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта - ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА **учащегося общеобразовательной организации (далее по тексту - «образовательная организация») г. Димитровграда Ульяновской области**, предназначенная в рамках СИСТЕМЫ для регистрации проезда в транспортных средствах ПЕРЕВОЗЧИКОВ в размере установленного тарифа за проезд в городском общественном пассажирском транспорте.

1.3. КАРТА ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) **вводится в обращение на территории г. Димитровграда Ульяновской области** в рамках СИСТЕМЫ для организации регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ или их законными представителями за них (далее по тексту - «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ») в городском общественном пассажирском транспорте. Для регистрации проезда в городском общественном пассажирском транспорте справка, подтверждающая факт обучения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в соответствующей образовательной организации, не требуется.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила пользования КАРТОЙ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) разработаны в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, устанавливающими дееспособность несовершеннолетних и малолетних. В соответствии с указанными нормами, сделки по операциям, связанным с использованием КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград), относятся к мелким бытовым сделкам, сделкам по распоряжению средствами, предоставленными законными представителями, или с согласия законного представителя третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ вправе использовать КАРТУ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) только для регистрации своего проезда в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА. Ответственность за контроль правомерности использования КАРТ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) при регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общего пользования возлагается на ПЕРЕВОЗЧИКОВ.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград)

4.1. Для получения КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) необходимо подать заявление на ее изготовление в общеобразовательную организацию, где учится ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ. Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ на момент подачи заявления менее 14 лет, то заявление подается только в присутствии его законного представителя. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ в возрасте от 14 лет и старше могут самостоятельно подать заявление на изготовление КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград).

4.2. При подаче заявления на изготовление КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) обязательно личное присутствие ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4.3. Для подачи заявления на изготовление КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо предоставить следующие документы:

1. Паспорт гражданина РФ (для лиц от 14 лет и старше); свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет) и Паспорт гражданина РФ законного представителя ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, присутствующего при подаче заявления;

2. Платежный документ подтверждающий оплату изготовления КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград), оплачивается только в ООО «РКЦ – Димитровград».

4.4. После оформления заявления на изготовление КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) сотрудники общеобразовательной организации делают фото ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

4.5. Срок изготовления КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента подачи заявления, данный срок может быть увеличен, если количество заказываемых карт со всех образовательных учреждений г. Димитровград составит менее 100 шт.

4.6. КАРТА ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) выдается сроком на три года или более. Продление срока действия КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) производится бесплатно.

4.7. В случае утери или неработоспособности КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ должен обратиться с заявлением на изготовление КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.5 настоящих ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград). До получения новой КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) ПОЛЬЗОВАТЕЛИ обязаны оплачивать проезд в соответствии с действующим у ПЕРЕВОЗЧИКА тарифом. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ вправе получить в образовательном учреждении «Временную карту» и осуществлять регистрацию проезда в пассажирском транспорте общего пользования путем предъявления данной карты. Временная карта сдается в учебное заведение, после чего ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает КАРТУ ШКОЛЬНИКА.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕЗДА

5.1. При осуществлении операции регистрации проезда с использованием КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо лично предъявить кондуктору (водителю) КАРТУ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) для проведения операции регистрации проезда. Справка, подтверждающая факт обучения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в соответствующей образовательной организации, не требуется. В качестве подтверждения проведенной операции ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает отрывной чек.

5.2. В случае неработоспособности ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА ПЕРЕВОЗЧИКА, установленного в транспортном средстве ПЕРЕВОЗЧИКА, и невозможности по этим причинам произвести операцию регистрации проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ по КАРТЕ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград), ПЕРЕВОЗЧИК не вправе отказать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ в оказании услуги перевозки. В таком случае ПЕРЕВОЗЧИК оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами.

5.3. В случае невозможности проведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ операции регистрации проезда по причине неисправности или использования лимита поездок КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград), ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан оплатить проезд наличными денежными средствами, согласно действующему тарифу. После чего при неисправности КАРТЫ ШКОЛЬНИКА обратиться за получением новой в порядке, предусмотренном настоящими ПРАВИЛАМИ.

6. ТАРИФЫ

6.1. Стоимость услуг ОПЕРАТОРА по изготовлению КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) при ее первичной выдаче ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ составляет 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20%.

6.2. Стоимость услуг ОПЕРАТОРА по изготовлению КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) взамен утерянной или неисправной составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20%.

6.3. Стоимость услуг ОПЕРАТОРА по продлению срока действия КАРТЫ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград) по истечении срока, указанного в п.4.6. настоящих ПРАВИЛ составляет 0 рублей 00 копеек.

Тариф	Стоимость (руб.)	Макс. кол-во поездок	Срок действия
«Школьный» (Льготный)	0	50	1 календарный месяц
Особенности			

- карта подключается к системе на основании заявления, чека, подтверждающего факт оплаты по п.6.1. или п.6.2.
- карту нельзя передавать в пользование другому лицу для оплаты проезда;
- восстановление карты при утере или поломке (по вине держателя карты) - 100 руб.;
- срок службы карты - 3 года и более
- активация карты осуществляется при первой поездке!
- ПОПОЛНЕНИЕ поездок по КАРТЕ на ПЕРИОД ПРОДЛЕНИЯ (календарный месяц) осуществляется 01 (первого) числа текущего месяца.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Во всем, что не урегулировано настоящими ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ ШКОЛЬНИКА (г. Димитровград), ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, ОПЕРАТОР и УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ руководствуются ПРАВИЛАМИ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ и ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ.