



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Многопрофильный лицей города Димитровграда
Ульяновской области"

Принято
решением общего собрания
работников лицея

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МПЛ

Протокол № 1

Д.А. Дырдин

От «12» 02 2015 год

2015 год



Положение

о педагогическом совете
многопрофильного лицея.

Город Димитровград

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления многопрофильного лицея для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор многопрофильного лицея, выполняющий обязанности председателя совета, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, вожатая, библиотекари, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления многопрофильного лицея, представители учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовых документах об образовании, устава многопрофильного лицея, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива многопрофильного лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора многопрофильного лицея, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива многопрофильного лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме многопрофильного лицея; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии многопрофильного лицея.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы многопрофильного лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников многопрофильного лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с многопрофильным лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в многопрофильном лицее, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности многопрофильного лицея;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из многопрофильного лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом многопрофильного лицея, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке программы развития лицея, образовательных программ лицея и других документов;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета многопрофильного лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с многопрофильным лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, осуществляющих шефство над многопрофильным лицеем и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и многопрофильным лицеем). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы многопрофильного лицея.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы многопрофильного лицея.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор многопрофильного лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор многопрофильного лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лицея оформляются численным составом и утверждаются приказом по многопрофильному лицее.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета многопрофильного лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в многопрофильном лицее и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и гербовой печатью многопрофильного лицея.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

Четверть шеста



Д.А. Дырдин